

**REGOLAMENTO DEGLI ACQUISTI  
PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI, SERVIZI E  
FORNITURE  
SOTTO SOGLIA COMUNITARIA**

**Indice**

Premessa Ambito di applicazione e Fonti .....	3
Art. 1 Principi generali applicabili alle procedure sottosoglia .....	3
Art. 2 Competenze di firma dei contratti in relazione all'importo .....	5
Art. 3 Individuazione del Responsabile Unico di Progetto e relativi compiti .....	5
Art. 4 Ufficio Gare & Contratti – Funzioni e competenze.....	5
Art. 5 Procedure di affidamento sottosoglia e divieto di frazionamento .....	6
Art. 6 Mercato elettronico P.A. ....	7
Art. 7 Principio di rotazione .....	8
Art. 8 Affidamenti diretti .....	8
Art. 9 Procedure negoziate senza bando .....	9
Art. 10 Individuazione degli operatori da invitare .....	9
Art. 11 Termine dilatorio.....	10
Art. 12 Esecuzione anticipata .....	11
Art. 13 Garanzie.....	11
Art. 14 Termine di conclusione della procedura negoziata .....	11
Art. 15 Decisione di contrarre .....	11
Art. 16 Commissioni giudicatrici, valutazione delle offerte e aggiudicazione .....	12
Art. 17 Deroghe al principio di rotazione .....	13
Art. 18 Sottoscrizione del Contratto .....	14
Art. 19 Pubblicità .....	14
Art. 20 Affidamento servizi e/o forniture a cooperative sociali .....	14
Art. 21 Digitalizzazione .....	15
Art. 22 Adempimenti ai sensi del D.lgs. 231/2001 .....	15
Art. 23 Norma di rinvio .....	15
Allegato A.....	16

## Premessa

### Ambito di applicazione e Fonti

Anthea S.r.l. è una società *in house*, partecipata al 100% dagli enti locali soci (Rimini Holding S.p.A., Comune di Bellaria Igea Marina, Comune di Santarcangelo di Romagna e Morciano di Romagna), ed ha per oggetto l’esercizio di servizi afferenti alla conservazione, valorizzazione e gestione del patrimonio e del territorio degli enti pubblici che ne sono soci o affidanti, nell’interesse degli stessi.

Il presente Regolamento interno degli acquisti sottosoglia è disciplinato dalle disposizioni e dai principi del nuovo Codice dei contratti pubblici, il D.lgs. 36/2023, divenuto efficace il 1° luglio 2023, in particolare dal Libro II Parte I dello stesso.

Tuttavia, poiché ci troviamo in un periodo di assetto normativo ancora transitorio, deve essere considerato un “**Regolamento ponte**” fino alla integrale applicazione del D.lgs. 36/2023.

Infatti, le procedure ed i contratti i cui bandi o inviti sono stati pubblicati/inviati prima della data di efficacia del nuovo codice, continuano ad essere disciplinati dal vecchio codice, le procedure afferenti le opere PNRR e PNC continuano ad essere regolamentate dalle disposizioni del D.L. n. 77/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. n. 108/2021, la fase di programmazione degli appalti, fino al 31 dicembre 2023, è normata dal D.lgs. 50/2016 e s.m.i., inoltre, la Parte II del nuovo Codice inerente “la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”, dagli artt. 19 al 36, del libro I, entrerà in vigore dal 1° gennaio 2024.

## Art. 1

### Principi generali applicabili alle procedure sottosoglia

Le procedure di affidamento ed esecuzione di lavori, servizi e forniture sono svolte nel rispetto dei principi degli artt. dal 1 al 12 del nuovo Codice:

- a) Secondo il **principio del risultato** Anthea persegue il risultato degli affidamenti e della esecuzione dei contratti con la massima tempestività, secondo il principio di concorrenza che è funzionale a conseguire il miglior rapporto qualità/prezzo e nel rispetto dei principi di legalità e trasparenza che garantiscono l’applicazione delle regole del codice e la piena verificabilità. Il principio del risultato costituisce attuazione del principio del buon andamento e dei correlati principi di efficienza, efficacia ed economicità ed è alla base dell’agire del personale di Anthea che svolge funzioni amministrative e tecniche nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione dei contratti;
- b) Secondo il **principio della fiducia**, che si fonda sulla reciproca fiducia nell’azione legittima, trasparente e corretta dei dipendenti di Anthea e degli operatori economici, Anthea favorisce e valorizza l’iniziativa e l’autonomia decisionale del proprio personale che gestisce le varie fasi degli acquisti;
- c) Secondo il **principio dell’accesso al mercato**, Anthea agisce nel rispetto delle regole di concorrenza, di imparzialità, di non discriminazione, di pubblicità, trasparenza e proporzionalità;
- d) In funzione al **criterio interpretativo ed applicativo**, Anthea applica ed interpreta le disposizioni del codice in base ai principi di cui alle precedenti lettere a), b) e c);
- e) Anthea nella gestione dell’appalto si attiene alla **buona fede e tutela dell’affidamento**;

- f) Le commesse che gli Enti locali soci affidano ad Anthea rispettano il **principio dell’auto-organizzazione amministrativa**, in termini di economicità, celerità e perseguimento degli interessi strategici;
- g) secondo il **principio di autonomia contrattuale**, Anthea, nel perseguire le proprie finalità pubbliche può concludere qualsiasi tipo di contratto, anche gratuito, salvi i divieti espressamente previsti dal codice e da altre disposizioni di legge;
- h) secondo il **principio di equilibrio contrattuale**, Anthea, in caso di sopraggiunte circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all’ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l’equilibrio originario del contratto, garantisce alla parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, il diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- i) secondo il **principio di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione**, Anthea esclude dalle procedure di gara gli operatori economici nei cui confronti sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal codice;
- j) Anthea, nel rispetto del **principio di applicazione dei contratti collettivi nazionali di settore**, si assicura che al personale impiegato nei lavori, servizi e forniture è applicato il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l’attività oggetto dell’appalto svolto dall’impresa anche in maniera prevalente.

Inoltre, le procedure sottosoglia sono improntate al rispetto dei principi:

- a) di **economicità**, che implica l’uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell’esecuzione del contratto;
- b) di **efficacia**, che implica la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell’interesse pubblico cui sono preordinati;
- c) di **trasparenza e pubblicità**, i quali impongono la conoscibilità delle procedure di gara, nonché l’uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- d) di **proporzionalità**, che implica l’adeguatezza e idoneità dell’azione rispetto alle finalità e all’importo dell’affidamento;
- e) di **rotazione**, il quale opera con riferimento ai soli operatori economici aggiudicatari o affidatari di un precedente appalto avente ad oggetto una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, oppure nella stessa categoria di opere, o nello stesso settore di servizi, al fine di non consolidare rapporti esclusivi con alcune imprese e favorire la distribuzione delle opportunità di affidamenti pubblici tra più operatori economici;
- f) di **sostenibilità energetica e ambientale**, che implica la previsione nella documentazione progettuale e di gara dei criteri ambientali minimi adottati con decreto del Ministro dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare, tenendo conto di eventuali aggiornamenti;
- g) di **prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi**, che comportano l’adozione di adeguate misure di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interesse sia nella fase di

svolgimento della procedura di gara che nella fase di esecuzione del contratto, assicurando altresì una idonea vigilanza sulle misure adottate.

## **Art. 2**

### **Competenze di firma dei contratti in relazione all'importo**

In Anthea il potere di firma dei contratti è attribuito ai seguenti soggetti:

- per contratti di servizi e forniture di importo fino ad € 140.000,00 e contratti di lavori fino ad € 150.000,00: Direttore Generale;
- per contratti di importo uguale o superiore alle soglie sopra citate: Amministratore Unico (nei limiti fissati dallo Statuto della Società Anthea S.r.l.).

## **Art. 3**

### **Individuazione del Responsabile Unico di Progetto e relativi compiti**

Anthea ha individuato, per i settori del Patrimonio Immobiliare, Qualità Urbana e Servizi generali, tra i propri dipendenti i Responsabili del Progetto (RUP) ai quali delegare le funzioni attribuite dalla legge e le relative responsabilità di natura civile, penale, amministrativa e contabile.

Per la selezione dei RUP e l’assegnazione delle attività oggetto della nomina, Anthea si è attenuta ai requisiti e alle competenze riportate all’Allegato I.2 del D.lgs. 36/2023.

La nomina dei RUP avviene con atto a firma del Direttore Generale.

Il RUP è il responsabile di tutte le fasi che compongono gli appalti: dalla programmazione e progettazione, all’affidamento ed esecuzione; tuttavia, il RUP può proporre la nomina dei responsabili delle fasi procedurali, tra i quali vengono ripartite le relative responsabilità in base ai compiti svolti in ciascuna fase, ferme restando le funzioni di supervisione, indirizzo e coordinamento in capo al RUP.

La nomina dei responsabili di fase avviene su proposta dei RUP con atto a firma del Direttore Generale.

Il RUP riferisce alla Direzione Generale, che lo ha nominato, qualsiasi circostanza rilevante concernente le procedure di affidamento e, in particolare, su fatti che determinino o facciano ritenere possibile il verificarsi di irregolarità o rallentamenti, facendo proposte per il loro superamento ovvero segnalando iniziative assunte a tal fine, fatto salvo che il RUP non coincida con lo stesso Dirigente.

Il RUP si avvale del supporto permanente dell’Ufficio Gare & Contratti mantenendo tuttavia funzione di indirizzo e controllo sull’appalto.

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alla disciplina del Codice in materia di ruolo e funzioni del RUP negli appalti.

## **Art. 4**

### **Ufficio Gare & Contratti – Funzioni e competenze**

È istituito un apposito Ufficio Gare & Contratti a cui competono le attività relative all’espletamento delle procedure di gara, dalla predisposizione della lettera di invito/bando di gara fino alla stipula del contratto, funzionalmente incardinato nell’Ufficio Amministrazione Finanza e Controllo (AFC). Nell’ambito del controllo dell’Ufficio AFC è istituito anche un Ufficio Acquisti che gestisce le richieste di acquisto avanzate dai settori dell’azienda, dopo aver superato l’iter di approvazione

gerarchica, che lavora in sinergia con l’Ufficio Gare & Contratti in base alle competenze di pertinenza. In particolare, l’Ufficio Gare & Contratti gestisce i contratti di servizi, lavori e forniture di importo uguale o superiore ad € 15.000,00 e gli affidamenti ai Professionisti di qualsiasi importo, mentre l’Ufficio Acquisti si occupa degli ordini di importo inferiore ad € 15.000,00; salvo eccezioni che richiedano di stipulare un contratto per cifre inferiori o viceversa, per motivi di particolare urgenza, di emettere un ordine.

1. Non possono essere effettuati acquisti o instaurati rapporti contrattuali se non attraverso l’assistenza dell’Ufficio Gare e Contratti o dell’Ufficio Acquisti per importi di competenza;
2. In presenza di situazione di una conclamata emergenza (a titolo esemplificativo e non esaustivo: pericolo per la pubblica incolumità, eventi metereologici eccezionali) ai Responsabili di Settore è data la facoltà di provvedere ad ordinare materiali, pezzi di ricambio e quant’altro ritenuto indispensabile al fine di garantire il corretto espletamento del servizio, senza ricorrere agli Uffici predisposti, che verranno comunque tempestivamente informati sull’entità dell’ordine, la tipologia, il prezzo ed il fornitore coinvolto onde poter comunque adempiere agli obblighi di sua pertinenza;
3. All’Ufficio Gare & Contratti è demandata la gestione dell’Albo Fornitori aziendale, un elenco aperto ove gli operatori economici, suddivisi per categorie merceologiche, possono accreditarsi mediante registrazione di informazioni e documenti relativi alla propria impresa o società;
4. All’Ufficio Gare & Contratti è demandato di garantire la corretta rotazione dei Commissari scelti per costituire la Commissione Aggiudicatrice nei casi di procedure di aggiudicazione in cui il criterio sia quello dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;
5. L’Ufficio Gare & Contratti supporta i RUP nelle comunicazioni all’ANAC tramite il Sitar dalla fase della pubblicazione del bando di gara/aggiudicazione di gara sino alla stipula del contratto;
6. L’Ufficio Gare & Contratti supporta i Responsabili del progetto nell’applicazione delle normative e del loro aggiornamento.

## **Art. 5**

### **Procedure di affidamento sottosoglia e divieto di frazionamento**

Gli appalti di lavori, servizi e forniture sono consentiti, in via generale, nei limiti degli stanziamenti previsti nel budget annuale di Anthea e alle determine di affidamento dei servizi e lavori che in corso d’anno vengono trasmesse dai Comuni soci.

Gli affidamenti sottosoglia, salvo i casi di accertato interesse transfrontaliero, avvengono con le seguenti modalità:

Per i **lavori**:

- **affidamento diretto** fino a 150.000 euro anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che i soggetti scelti siano in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all’esecuzione delle opere, anche individuati tra gli iscritti nell’albo Fornitori aperto di Anthea;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di

operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e fino a 1 milione di euro;

- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di almeno **10 operatori economici**, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alla soglia comunitaria, salva la possibilità di ricorrere alle **procedure ordinarie**.

Per **servizi e forniture**, compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione:

- **affidamento diretto** fino a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti nell'albo Fornitori aperto di Anthea;
- **procedura negoziata senza bando**, con consultazione di almeno **5 operatori economici**, ove esistenti, per servizi/forniture di importo pari o superiore a 140.000 euro fino alla soglia di rilevanza europea, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici.

Gli affidamenti, secondo quanto disposto al comma 1 dell'art. 58 D.lgs. 36/2023, al fine di favorire l'accesso delle piccole e medie imprese, anche di prossimità, dove possibile ed economicamente conveniente per Anthea, vengono suddivisi in lotti funzionali ovvero prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture, tecnicamente ed economicamente convenienti, e i criteri di partecipazione devono essere tali da permettere alle piccole medie imprese di concorrere.

Nessun affidamento che possa considerarsi unitario verrà **frazionato** artificialmente al fine di ricondurre l'esecuzione alle regole ed ai limiti di valore del presente Regolamento o di sottrarsi dal ricorso delle procedure ordinarie.

Non sono considerati frazionamenti artificiali le suddivisioni di interventi che derivino da obiettivi ed evidenti motivi tecnici o dalla incertezza del budget messo a disposizione dai Comuni soci e dagli interventi di manovre finanziarie risultanti da apposita relazione del Responsabile Unico del Progetto di riferimento.

Anthea si riserva, anche per il **sotto soglia** di ricorrere alle **procedure ordinarie**, motivando le proprie ragioni nella determina di affidamento qualora queste apportino dei benefici e non comportino un aggravio delle tempistiche di affidamento delle procedure.

## **Art. 6**

### **Mercato elettronico P.A.**

Anthea, in quanto società *in house* non iscritta nell'elenco Istat delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato, non è obbligata a ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione e alle centrali di committenza regionali, pertanto si riserva la facoltà di ricorrervi, qualora valuti vantaggioso in termini di prezzo e qualità il ricorso alle convenzioni Consip/INTERCENT ER o alle offerte presenti nel MePA, sempre rispettando i principi del Codice dei contratti pubblici.

**Art. 7****Principio di rotazione**

Anthea si impegna a rispettare il criterio di rotazione degli affidamenti che opera nei confronti del contraente uscente nei casi in cui due consecutivi affidamenti abbiano ad oggetto una commessa rientrante nel medesimo settore merceologico, ossia nella medesima categoria di opere o nello stesso settore di servizi, e nella stessa fascia di valore economico.

Anthea individua ai fini dell’applicazione del principio di rotazione, le seguenti fasce economiche e, pertanto, il divieto di affidamento o di aggiudicazione si applica con riferimento a ciascuna fascia:

1. Per gli esecutori di lavori:
  - Fascia 1 per importi inferiori a € 40.000,00;
  - Fascia 2 per importi pari o superiori a € 40.000,00 e inferiori a € 150.000,00;
  - Fascia 3 per importi pari o superiori a € 150.000,00 e inferiori a € 258.228,00;
  - Fascia 4 per importi pari o superiori a € 258.228,00 e inferiori a € 516.457,00;
  - Fascia 5 per importi pari o superiori a € 516.457,00 inferiori a 1.000.000,00;
  - Fascia 6 per importi pari o superiori a 1.000.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria.
2. Per i fornitori di beni e i prestatori di servizi:
  - Fascia 1 per importi inferiori a € 40.000,00;
  - Fascia 2 per importi pari o superiori a € 40.000,00 e inferiori a € 150.000,00;
  - Fascia 3 per importi pari o superiori a € 150.000,00 e inferiori alla soglia comunitaria.

**Art. 8****Affidamenti diretti**

Gli affidamenti diretti consentono l’assegnazione di contratti senza una procedura di gara, nei quali, anche nel caso di consultazione di più operatori economici, la scelta è operata discrezionalmente dalla stazione appaltante, nel rispetto dei criteri qualitativi e quantitativi di cui all’articolo 50, comma 1 lettere a) e b), del codice e dei requisiti generali o speciali previsti dal medesimo codice.

È possibile assegnare un appalto mediante affidamento diretto per un valore sino ad € 139.999, per i servizi e forniture e ad € 149.999 per i lavori, al netto dell’IVA.

Gli affidamenti diretti vanno effettuati, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse, idonee all’esecuzione delle prestazioni contrattuali.

L’affidamento diretto avviene nel rispetto dei principi del Codice, in particolare secondo la rotazione degli affidamenti e può essere motivato alternativamente:

- da un confronto di più preventivi di spesa forniti da due o più operatori economici;
- mediante comparazione di listini di mercato;
- mediante il confronto con offerte precedenti per commesse identiche o analoghe;
- mediante l’analisi dei prezzi praticati ad altre stazioni appaltanti.

Gli operatori economici, ai quali sono stati disposti affidamenti diretti, sono assoggettati alle seguenti modalità di verifica:

a) per appalti di valore inferiore ad € 40.000, gli operatori economici attestano con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di idoneità morale e di qualificazione richiesti.



Tali contratti prevedono una clausola risolutiva secondo cui, qualora il concorrente risulti in difetto dei requisiti dichiarati, il contratto verrà risolto e sarà applicata una penale pari al 10 per cento del valore del contratto con conseguente denuncia dell’operatore economico ad ANAC. In tal caso la Stazione Appaltante corrisponderà al Fornitore le prestazioni già eseguite.

A tal fine Anthea, entro il 31 dicembre di ogni anno, procederà alla **verifica di un campione pari al 5%** dei contratti estratti a sorteggio.

b) Per gli appalti di valore pari ad € 40.000, sino a, rispettivamente, € 139.999 per i servizi e forniture e € 149.999 per gli appalti di lavori, Anthea procede ad effettuare tutti i controlli previsti dal D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 9**

#### **Procedure negoziate senza bando**

Tramite le procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara Anthea consulta gli operatori economici selezionati per negoziare le condizioni di affidamento.

Le procedure negoziate vengono indette per appalti di servizi e forniture di valore pari ad € 140.000, sino ad importo inferiore della soglia europea, al netto dell’IVA e per lavori di importo di valore pari ad € 150.000, sino ad importo inferiore alla soglia europea, al netto dell’IVA.

Gli appalti aggiudicati mediante procedura negoziata, vengono assegnati rispettando il criterio di rotazione, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati sulla base di indagini di mercato oppure: tramite albo fornitori.

Per gli appalti di lavori di valore pari ad € 1.000.000, sino al sotto soglia, il numero di operatori da consultare è pari ad almeno 10.

### **Art. 10**

#### **Individuazione degli operatori da invitare**

Anthea seleziona la rosa degli operatori economici da invitare alle procedure ricomprese nell’ambito di applicazione del presente Regolamento, nei modi di seguito esposti.

##### **1) Manifestazioni di interesse:**

La consultazione del mercato avviene previa pubblicazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse sul profilo di Anthea, nella sezione “Bandi di gara”, cliccando su “Avvisi di gara” in corso. Tale avviso andrà inoltre, pubblicato nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell’ANAC.

L’avviso deve contenere:

- l’oggetto dell’affidamento e il valore a base d’asta;
- i requisiti generali e speciali richiesti agli operatori economici ai fini della presentazione della manifestazione di interesse;
- il criterio di selezionare degli operatori economici invitati;
- le modalità e i termini di presentazione delle manifestazioni d’interesse;
- eventualmente il numero massimo di operatori economici da invitare, in tal caso nell’avviso pubblico sarà indicata la modalità di scelta degli operatori sulla base di criteri oggettivi coerenti con l’oggetto e la finalità dell’affidamento e con i principi di coerenza, non discriminazione, proporzionalità e trasparenza. Solo in casi eccezionali in cui il ricorso ai criteri sopra menzionati è impossibile o comporta per Anthea oneri assolutamente incompatibili con

il celere svolgimento della procedura, verrà indicato nell’avviso di gara l’utilizzo del sorteggio dei nominativi.

Se il numero di operatori economici, che hanno presentato manifestazione di interesse, dovesse risultare inferiore al numero minimo previsto dall’art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 (5 operatori in conformità alle lettere c) ed e) e 10 per la lettera d) del medesimo articolo) si procederà ad una integrazione al minimo mediante criteri in linea con le necessità dell’appalto. In questo ultimo caso, quando a monte nell’avviso di gara non sia stata contingentata la partecipazione degli O.E. mediante l’introduzione vincoli numerici, il principio di rotazione non deve essere applicato.

2) Consultando l’Albo fornitori aperto pubblicato sul sito di Anthea:

Anthea è dotata di un Albo Fornitori aperto reso conoscibile mediante la pubblicazione sul proprio profilo del Committente, nella sezione “Albo Fornitori” accessibile direttamente dalla home page del suo sito istituzionale.

L’Albo è suddiviso in Elenchi, E0001 (Elenco Operatori Anthea S.r.l. per Forniture / Servizi dedicato a cooperative sociali di tipo B), E0002 (Elenco Operatori Anthea S.r.l. per Forniture / Servizi) ed E0003 (Elenco Operatori Anthea S.r.l. per Lavori) articolato secondo le fasce d’importo di cui all’art. 7 del presente regolamento e in categorie merceologiche di cui all’allegato A del presente regolamento.

L’operatore economico può richiedere l’iscrizione ad uno o più Elenchi e per fasce di importo per ciascuna categoria merceologica offerta, attestando il possesso dei requisiti mediante dichiarazione sostitutiva di cui al d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

L’iscrizione degli operatori economici è consentita senza limitazioni temporali e la valutazione delle istanze di iscrizione è effettuata nel termine di circa 30 giorni dalla ricezione dell’istanza di iscrizione, mentre la revisione delle iscrizioni avviene con cadenza annuale. Gli operatori economici sono tenuti ad informare tempestivamente la stazione appaltante rispetto alle eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

La consultazione dell’Albo Fornitori avviene individuando la rosa di operatori iscritti per Elenco di riferimento (lavori/servizi e forniture) e secondo la categoria merceologica e la fascia d’importo congrua alla procedura da indire, applicando il criterio di rotazione.

3) Consultando i fornitori abilitati al MePA:

Nell’individuazione della rosa degli operatori economici da individuare, Anthea tiene conto dell’oggetto della procedura per l’individuazione del Bando di riferimento del MePA e i relativi operatori economici abilitati;

4) Consultando i fornitori abilitati in Elenchi di altre Stazioni Appaltanti o altre tipologie di elenco.

**Art. 11**

**Termine dilatorio**

Negli affidamenti sotto soglia non trova applicazione il termine dilatorio (stand-still period).

**Art. 12**

**Esecuzione anticipata**

Dopo la verifica dei requisiti dell’aggiudicatario la stazione appaltante può procedere all’esecuzione anticipata del contratto; nel caso di mancata stipulazione l’aggiudicatario ha diritto

al rimborso delle spese sostenute per l’esecuzione dei lavori ordinati dal direttore dei lavori e, nel caso di servizi e forniture, per le prestazioni eseguite su ordine del direttore dell’esecuzione.

### **Art. 13**

#### **Garanzie**

Per gli affidamenti inferiori ad € 140.000,00 per servizi e forniture, e ad € 150.000,00 per lavori, Anthea non richiede la garanzia provvisoria di cui all’articolo 106 salvo per le procedure di cui all’art. 50 c. 1 lett. c), d) ed e), per esigenze particolari che saranno indicate nella decisione a contrarre oppure nell’avviso di indizione della procedura o in altro atto equivalente. In tal caso il valore della garanzia non supererà l’uno per cento dell’importo previsto a base d’asta.

La garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione con le modalità di cui all’art. 106 del nuovo Codice.

In casi debitamente motivati è facoltà di Anthea non richiedere la garanzia definitiva. Quando richiesta, la garanzia definitiva è pari al 5 per cento dell’importo contrattuale.

In particolare, la garanzia definitiva può non essere richiesta per appalti ad esecuzione immediata nonché per appalti di valore inferiore ad € 40.000.

La garanzia definitiva è costituita con le modalità di cui all’art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

### **Art. 14**

#### **Termine di conclusione della procedura negoziata**

La procedura negoziata sotto soglia deve concludersi entro:

- 4 mesi se aggiudicata con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa;
- 3 mesi se aggiudicata con il criterio del prezzo più basso.

I termini decorrono dall’inizio degli inviti, fino all’aggiudicazione alla miglior offerta, e non possono essere sospesi neanche in pendenza di contenzioso sulla procedura se non a seguito di provvedimento cautelare del giudice amministrativo.

Ove si debba attivare la procedura di verifica dell’anomalia, i termini sopra indicati sono prorogati per il periodo massimo di un mese.

In presenza di ulteriori situazioni imprevedibili o di oggettiva difficoltà che rendono non sostenibili i tempi procedurali sotto il profilo dell’organizzazione amministrativa e della particolare complessità della procedura, certificate dal RUP, quest’ultimo, con proprio atto motivato, può prorogare i termini suddetti per ulteriori tre mesi.

### **Art. 15**

#### **Decisione di contrarre**

Anthea, ai sensi dell’art. 183 del D.lgs. 267/2000, adotta a monte di ogni procedura negoziata la “decisione di contrarre”, già determina a contrarre, indicando quanto segue:

- l’assenza di un interesse transfrontaliero certo;
- l’oggetto dell’affidamento con le principali caratteristiche;
- l’importo massimo stimato dell’affidamento e la relativa copertura finanziaria;
- la procedura di scelta del contraente con una sintetica indicazione delle ragioni della scelta;
- le modalità per l’individuazione degli operatori economici da invitare (albo o avviso);

- in caso di avviso di gara in cui sia previsto un numero massimo di operatori da invitare, l’indicazione dei criteri oggettivi per l’individuazione degli operatori economici;
- in caso di avviso di gara in cui sia previsto un numero massimo di operatori da selezionare tramite sorteggio, le ragioni che hanno indotto Anthea a tale decisione, rintracciabili tra l’assenza di criteri oggettivi per l’individuazione degli operatori economici o la determinazione di oneri assolutamente incompatibili con il celere svolgimento della procedura;
- eventuali motivazioni alle deroghe al principio di rotazione degli inviti;
- il criterio di aggiudicazione da adottare;
- eventuale motivazione circa la mancata suddivisione dell’appalto in lotti;
- eventuali motivazioni per l’inserimento tra i requisiti di gara dei requisiti inerenti al fatturato minimo annuo;
- indicazione sulle modalità di stipula del contratto;
- il Riferimento del Responsabile Unico del Progetto.

La decisione a contrarre è frutto di una condivisione tra il RUP e il Dirigente, ma è di competenza del soggetto che ha i poteri di impegnare la spesa, pertanto del Dirigente che la sottoscrive.

Entro le soglie degli affidamenti diretti si considerano atti equivalenti alla decisione di contrarre le RdA (Richieste di Acquisto), avanzate dai settori tecnici, che sono sottoposte ad iter autorizzativi interni ad Anthea.

Si precisa che Anthea, essendo un organismo di diritto pubblico di proprietà dei Comuni soci, riceve, a monte, l’impegno di spesa” dagli stessi.

## **Art. 16**

### **Commissioni giudicatrici, valutazione delle offerte e aggiudicazione**

Le procedure ricomprese nell’ambito di applicazione del presente Regolamento sono aggiudicate, conformemente a quanto previsto dall’articolo 50 comma 4 del D.lgs. 36/2023 sulla base del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ovvero del minor prezzo.

I contratti sono aggiudicati esclusivamente tramite il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, escluso gli affidamenti i contratti di servizi e le forniture di importo pari o superiore ad euro 140.000, nei seguenti casi:

- per servizi ad alta intensità di manodopera, così come definiti dall’articolo 2, comma 1, lettera e), dell’allegato I.1;
- per servizi di ingegneria e architettura e altri servizi di natura tecnica ed intellettuale;
- per servizi e forniture caratterizzate da alto contenuto tecnologico e innovativo;
- gli affidamenti di appalto integrato;
- i contratti relativi ai lavori caratterizzati da notevole contenuto tecnologico o con carattere innovativo.

Nel caso in cui la scelta della migliore offerta avvenga con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, viene nominata una Commissione Giudicatrice, selezionata tra i dipendenti di Anthea competenti nella materia a cui afferisce l’oggetto dell’appalto. Alla commissione giudicatrice può partecipare il RUP, anche in qualità di presidente

Le sedute della commissione devono essere tenute in forma pubblica, ad eccezione della fase di valutazione delle offerte tecniche, e le relative attività devono essere verbalizzate. Poiché le

procedure devono essere svolte su piattaforme telematiche o Mercati elettronici, la seduta pubblica avviene a distanza, secondo le modalità rese possibili dai suddetti strumenti telematici. Nelle procedure aggiudicate al minor prezzo la valutazione delle offerte viene svolta direttamente dal Responsabile Unico del progetto insieme ad un testimone che svolge il ruolo di segretario verbalizzante.

Ultimata l’attività di valutazione delle offerte, il Responsabile Unico del progetto propone alla stazione appaltante l’aggiudicazione della procedura e ogni altro provvedimento che si renda necessario.

### **Art. 17**

#### **Deroghe al principio di rotazione**

Anthea, nel rispetto di quanto disciplinato nel codice dei contratti pubblici, fa sì che una deroga alla rotazione abbia carattere eccezionale e sia sostenuto da un serio onere motivazionale.

In caso di assegnazione di un appalto al contraente uscente, si evidenzierà nella motivazione a contrarre il ricorrere, cumulativamente, delle seguenti condizioni:

- a) particolari situazioni afferenti alla struttura del mercato;
- b) effettiva assenza di alternative;
- c) accurata esecuzione del precedente appalto.

In ogni caso la rotazione non trova applicazione nell’ipotesi in cui non venga operata alcuna limitazione numerica sugli operatori coinvolti nella singola procedura e ciò implica, per le procedure attivate previa pubblicazione di un avviso di manifestazione di interesse che non venga contingentato il numero degli operatori che verranno invitati oppure, nel caso di utilizzo dell’albo dei fornitori: che vengano invitati tutti gli operatori iscritti nella categoria merceologica e soglia di valore oggetto di acquisizione.

È comunque consentito derogare all’applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

La deroga sarà applicata qualora la realizzazione di servizi, lavori o particolari forniture eseguiti da soggetti diversi dal precedente affidatario possa recare grave pregiudizio per evidenti e documentate problematiche tecniche e/o operative o possa comportare dei problemi in termini di tempestività di consegna del lavoro, di economicità, ragionevolezza e di un buon andamento nella gestione delle attività di interesse pubblico.

### **Art. 18**

#### **Sottoscrizione del Contratto**

Il contratto è stipulato in forma scritta mediante scrittura privata in modalità elettronica, tramite scambio di posta elettronica certificata. Il capitolato e il computo metrico estimativo, qualora allegati all’invito, costituiranno parte integrante del contratto.

La stipula del contratto ha luogo entro trenta giorni dall’aggiudicazione.

Le spese e gli oneri fiscali connessi e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del fornitore.

Per affidamenti di lavori/servizi/forniture di importo pari o superiore ad € 15.000 e gli affidamenti ai Professionisti, Anthea predisponde e invia i contratti ai suoi Fornitori per la loro stipulazione.

Per importi inferiori ad € 15.000, gli ordini di acquisto, inviati dall’Ufficio Acquisti di Anthea, vengono considerati a tutti gli effetti documenti con valenza contrattuale.

### **Art. 19 Pubblicità**

L’avvenuto affidamento di servizi/forniture e lavori viene pubblicato nel sito di Anthea con le seguenti modalità:

- per importi inferiori ad € 40.000,00 mediante la pubblicazione nella sezione “la trasparenza” sotto il profilo “BANDI DI GARA E CONTRATTI” – “Aggiudicazioni: pubblicazione XML dati L. 190/2012” entro il 31/01 di ogni anno con le informazioni relative ai contratti pubblici stipulati. Tale metodologia è utilizzata fino all’ effettiva entrata in vigore della BDNCP e l’emanazione da parte di Anac di un provvedimento che individui le modalità di trasmissione dei dati alla stessa;
- per affidamenti di importo pari o superiore ad € 40.000,00, oltre alla pubblicazione di cui al paragrafo precedente, viene reso noto l’avviso di aggiudicazione nella sezione “bandi di gara” sotto il profilo “BANDI DI GARA TELEMATICI” “Post informazione – Esiti gare telematiche” per le procedure gestite sulla Piattaforma telematica delle gare, mentre sotto sotto il profilo “POST INFORMAZIONE GARE NON TELEMATICHE” - “Esiti di gara” per gli affidamenti gestiti in modalità cartacea;
- Per gli affidamenti rientranti nei Fondi PNRR e PNC la pubblicità degli affidamenti è gestita in entrambe le modalità.

### **Art. 20 Affidamento servizi e/o forniture a cooperative sociali**

Anthea, si riserva di affidare servizi e forniture tramite procedure riservate alle cooperative sociali di tipo b, al fine di agevolare l’inserimento nel lavoro di personale svantaggiato, nel rispetto di quanto prescritto all’art. 61 del Codice dei contratti e dalla Legge Regionale n. 12 del 17 luglio 2014 e successive linee guida regionali sull’affidamento dei servizi alla cooperazione sociale del 7 luglio 2016.

A tal fine è stato istituito un Elenco E00001 apposito nell’Albo Fornitori di Anthea per le iscrizioni delle cooperative sociali di tipo b).

### **Art. 21 Digitalizzazione**

Ai fini di garantire la dematerializzazione della documentazione cartacea Anthea è dotata di un sistema di gestione telematica delle procedure di affidamento, nelle more dell’entrata in vigore della Parte II del nuovo Codice, dal 1° gennaio 2024, inerente “la digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti”, dagli artt. 19 al 36, del libro I.

### **Art. 22 Adempimenti ai sensi del D.lgs. 231/2001**

1. In ogni contratto, in riferimento a quanto disposto dal Decreto legislativo 8 giugno 2001 n. 231 - *Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e*

*delle associazioni anche prive di personalità giuridica* – viene inserita una clausola con cui il Fornitore dichiara di conoscere il contenuto del D.lgs. 231/2001, in materia di responsabilità amministrativa degli Enti, di conoscere le prescrizioni contenute nel Codice Etico e nel Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs. n.231/2001 (di seguito 'Modello') di Anthea Srl, pubblicati sul sito internet aziendale e di accettarle integralmente.

2. L'appaltatore si obbliga anche per i propri eventuali lavoratori subordinati e/o per gli altri eventuali propri collaboratori che entrino in contatto con Anthea nell'esecuzione del contratto, a rispettare le regole, le procedure e i principi, ad esso applicabili, contenuti nei su citati Codice Etico e Modello; si impegna a non porre in essere comportamenti idonei ad integrare le fattispecie di reato richiamate dal D.lgs. 231/2001, o che possano comunque essere ritenuti potenzialmente pericolosi per la Committente; si impegna altresì ad informare tempestivamente l'Organismo di Vigilanza di Anthea, con le modalità indicate nel Modello, di qualsiasi atto, fatto o comportamento di cui esso venga a conoscenza nell'esecuzione degli incarichi conferiti, che possa integrare la fattispecie di uno degli illeciti penali inclusi nell'ambito di applicazione del D.lgs. n. 231/2001 e comportare la responsabilità amministrativa della Committente.
3. Il mancato rispetto da parte dell'appaltatore del Codice Etico e del Modello adottati dalla società Anthea costituisce grave inadempienza del contratto dando titolo e diritto per la committente di risolvere anticipatamente e con effetto immediato il medesimo ai sensi dell'art. 1456 c.c. oltre che di ottenere, a titolo di penale, una somma da determinarsi in via equitativa, salva la risarcibilità dell'eventuale maggior danno.

### **Art. 23**

#### **Norma di rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si fa riferimento al D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei Contratti Pubblici e i suoi Allegati - e alle circolari del MIT e i regolamenti ANAC di attuazione dello stesso.

**Allegato A – categorie**

<b>SEZIONE 1 - FORNITURE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>F1</b>	<b>MATERIALI ED ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE VERDE</b>
Classe	1.1	Alberature, cespugli e fiori
Classe	1.2	Attrezzature per aree verdi (soffiatori, attrezzi per giardinaggio e pulizie aree esterne)
Classe	1.3	Materiali per aree verdi (terriccio, pacciamanti, diserbanti ecc.)
Classe	1.4	Impianti di irrigazione
<b>Categoria</b>	<b>F2</b>	<b>FORNITURA PRODOTTI E STRUMENTI PER LOTTA ANTIPARASSITARIA</b>
Classe	2.1	Prodotti e strumenti per lotta ai colombi
Classe	2.2	Prodotti e strumenti per derattizzazione
Classe	2.3	Prodotti e strumenti per lotta alla zanzara comune e tigre
Classe	2.4	Prodotti fitosanitari
<b>Categoria</b>	<b>F3</b>	<b>MATERIALI ED ATTREZZATURE PER ARREDO URBANO</b>
Classe	3.1	Panchine, fioriere, elementi vari di arredo da esterno
Classe	3.2	Giochi e ricambi giochi
<b>Categoria</b>	<b>F4</b>	<b>SEGNALETICA STRADALE</b>
Classe	4.1	Vernici per segnaletica
Classe	4.2	Segnaletica verticale fissa e mobile
<b>Categoria</b>	<b>F5</b>	<b>SALE PER DISGELO</b>
<b>Categoria</b>	<b>F6</b>	<b>MATERIALE EDILE E STRADALE</b>
Classe	6.1	Laterizi
Classe	6.2	Cementi, stucchi e colle
Classe	6.3	Materiale inerte, ghiaia, sabbia e pietrisco
Classe	6.4	Materiali in ferro per cemento armato e conglomerati cementizi
Classe	6.5	Pavimenti e piastrelle
Classe	6.6	Vernici, smalti, tempere, quarzi, colori e diluenti
Classe	6.7	Guaine impermeabilizzanti
Classe	6.8	Materiali in ghisa (chiusini, catidoie, ecc.)
Classe	6.9	Rivestimenti isolanti
Classe	6.10	Lavorati in pietra
Classe	6.11	Infissi e scuri
Classe	6.12	Manufatti in ferro
Classe	6.13	Bitume a caldo, a freddo ed emulsione
<b>Categoria</b>	<b>F7</b>	<b>RECINZIONI</b>
<b>Categoria</b>	<b>F8</b>	<b>MATERIALI ED ATTREZZATURE PER FALEGNAMERIA</b>
<b>Categoria</b>	<b>F9</b>	<b>MATERIALI ED ATTREZZATURE PER MANUTENZIONE IMPIANTI</b>
Classe	9.1	Materiali ed attrezzature per impianti idrico/sanitario e climatizzazione
Classe	9.2	Materiali ed attrezzature per impianti speciali (videosorveglianza, antifurto, sicurezza, antintrusione)
Classe	9.3	Materiali ed attrezzature per impianti fissi e mobili antincendio e di sicurezza
Classe	9.4	Materiali ed attrezzature per impianti elettrici
Classe	9.5	Materiali ed attrezzature per impianti elevatori
Classe	9.6	Materiali ed attrezzature per riparazione fontane



<b>SEZIONE 1 - FORNITURE</b>		
<b>Categoria</b>	<b>F10</b>	<b>CARBURANTI</b>
<b>Categoria</b>	<b>F11</b>	<b>MEZZI ED AUTOMEZZI</b>
Classe	11.1	Cicli e motocicli
Classe	11.2	Autoveicoli
Classe	11.3	Autocarri
Classe	11.4	Macchine operatrici
<b>Categoria</b>	<b>F12</b>	<b>RICAMBI ED ACCESSORI OFFICINA</b>
Classe	12.1	Materiali officina lubrificanti
Classe	12.2	Materiali officina pezzi meccanici
Classe	12.3	Materiali officina pezzi e tinteggiatura carrozzeria
Classe	12.4	Materiali officina elettrauto
Classe	12.5	Materiali vari officina (minuteria e ricambi)
Classe	12.6	Pneumatici
Classe	12.7	Allestimenti autocarri
<b>Categoria</b>	<b>F13</b>	<b>FERRAMENTA</b>
Classe	13.1	Macchine, utensili ed elettroutensili
Classe	13.2	Materiale vario di ferramenta (serrature, maniglie, chiavi, viti, bulloni, ecc.)
<b>Categoria</b>	<b>F14</b>	<b>SICUREZZA, ABBIGLIAMENTO, ANTINFORTUNISTICA</b>
Classe	14.1	Indumenti da lavoro
Classe	14.2	Dispositivi di Protezione (DP Individuale, DP collettiva)
Classe	14.3	Attrezzature e prodotti di pronto soccorso
<b>Categoria</b>	<b>F15</b>	<b>FORNITURE INFORMATICHE</b>
Classe	15.1	Hardware ed attrezzature informatiche
Classe	15.2	Software, programmi informatici e licenze
Classe	15.3	Macchine ed attrezzature per ufficio (stampanti, fax, fotocopiatrici, ecc.) compresi accessori e materiali di consumo
<b>Categoria</b>	<b>F16</b>	<b>SISTEMI ELETTRONICI E TELEFONIA</b>
Classe	16.1	Sistemi televisivi, audiovisuali, proiezione ecc.
Classe	16.2	Elettrodomestici vari
Classe	16.3	Impianti di telefonia, apparecchiature telefoniche fisse e mobili compresi accessori e ricambi
<b>Categoria</b>	<b>F17</b>	<b>PRODOTTI PER SERVIZI IGIENICO/SANITARI</b>
<b>Categoria</b>	<b>F18</b>	<b>CANCELLERIA</b>
<b>Categoria</b>	<b>F19</b>	<b>TIPOGRAFIA E STAMPE DIGITALI</b>

<b>SEZIONE 2 - SERVIZI</b>		
<b>Categoria</b>	<b>S1</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE VERDE URBANO</b>
<b>Categoria</b>	<b>S2</b>	<b>SERVIZI DI LOTTA ANTIPARASSITARIA</b>
<b>Categoria</b>	<b>S3</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE STRADE</b>
<b>Categoria</b>	<b>S4</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE E MONTAGGIO GIOCHI ED ARREDI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S5</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE SEGNALETICA</b>
<b>Categoria</b>	<b>S6</b>	<b>SERVIZI DI SGOMBERO NEVE E DISGELO STRADALE</b>
<b>Categoria</b>	<b>S7</b>	<b>SERVIZI CIMITERIALI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S8</b>	<b>SERVIZI DI PULIZIA LOCALI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S9</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE IMPIANTI</b>
Classe	9.1	Servizi di manutenzione impianti elettrici
Classe	9.2	Servizi di manutenzione impianti idrico/sanitario e climatizzazione
Classe	9.3	Servizi di manutenzione impianti fissi e mobili antincendio
Classe	9.4	Servizi di manutenzione impianti speciali (videosorveglianza, antifurto, sicurezza, antintrusione)
Classe	9.5	Servizi di manutenzione impianti elevatori
Classe	9.6	Servizi di manutenzione fontane
Classe	9.7	Servizi di manutenzione e riparazione sistemi di accesso automatizzati (portoni, cancelli, etc)
Classe	9.8	Servizi di manutenzione attrezzature da cucina
<b>Categoria</b>	<b>S10</b>	<b>SERVIZI DI MANUTENZIONE EDILI</b>
Classe	10.1	Servizi da fabbro
Classe	10.2	Servizi da imbianchini/tinteggiature
Classe	10.3	Servizi da muratore e carpentiere
Classe	10.4	Servizi di manutenzione infissi e vetri
Classe	10.5	Servizi di falegnameria
<b>Categoria</b>	<b>S11</b>	<b>SERVIZI TRASLOCHI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S12</b>	<b>SERVIZI DI SPURGO</b>
<b>Categoria</b>	<b>S13</b>	<b>SERVIZI DI CUSTODIA E VIGILANZA</b>
<b>Categoria</b>	<b>S14</b>	<b>SERVIZI DI ANALISI</b>
Classe	14.1	Analisi e bonifiche ambientali
Classe	14.2	Analisi e certificazioni energetiche
Classe	14.3	Analisi geologiche e geotecniche
Classe	14.4	Analisi e diagnosi strutturali - vulnerabilità sismica
Classe	14.5	Analisi di stabilità degli alberi
<b>Categoria</b>	<b>S15</b>	<b>SERVIZI TECNICI VARI</b>
Classe	15.1	Rilievi
Classe	15.2	Progettazione architettonica e Direzione lavori
Classe	15.3	Progettazione e Direzione lavori strutturali
Classe	15.4	Progettazione e Direzione lavori impianti elettrici
Classe	15.5	Progettazione e Direzione lavori impianti meccanici
Classe	15.6	Progettazione e Direzione lavori impianti antincendio (CPI)
Classe	15.7	Coordinatore sicurezza
Classe	15.8	Collaudi
Classe	15.9	Elaborazione di progetti grafici

		<b>SEZIONE 2 - SERVIZI</b>
Classe	15.10	Progettazione e Direzione lavori Acustica
<b>Categoria</b>	<b>S16</b>	<b>SERVIZI DI CONSULENZA</b>
Classe	16.1	Consulenti legali
Classe	16.2	Consulenti sicurezza sul lavoro
Classe	16.3	Commercialisti
Classe	16.4	Fiscalisti/tributaristi
Classe	16.5	Consulenti del lavoro/buste paga
Classe	16.6	Consulenti Privacy
Classe	16.7	Medici del lavoro
Classe	16.8	Consulenti in direzione, organizzazione aziendale e coaching
Classe	16.9	Certificazioni impianti e rinnovo
Classe	16.10	Consulenti in ricerca & sviluppo e fundraising
Classe	16.11	Consulenze per conseguimento, mantenimento ed aggiornamento di certificazioni di qualità, ambientale e sicurezza
Classe	16.12	Consulenza paesaggistica
Classe	16.13	Consulenza in materia di contratti pubblici
<b>Categoria</b>	<b>S17</b>	<b>SERVIZI DI COMUNICAZIONE/EVENTI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S18</b>	<b>SERVIZI DI ANALISI DI MERCATO</b>
<b>Categoria</b>	<b>S19</b>	<b>SERVIZI DI FORMAZIONE</b>
<b>Categoria</b>	<b>S20</b>	<b>SERVIZI INFORMATICI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S21</b>	<b>SERVIZI FLOTTA</b>
Classe	21.1	Gommista
Classe	21.2	Officina
Classe	21.3	Carrozzeria
Classe	21.4	Collaudi, verifiche e revisioni
Classe	21.5	Pratiche auto generiche: immatricolazioni, passaggi di proprietà, rilascio documenti ecc.
<b>Categoria</b>	<b>S22</b>	<b>NOLEGGI</b>
Classe	22.1	Veicoli
Classe	22.2	Mezzi e attrezzature per il verde urbano
Classe	22.3	Noleggi a caldo
<b>Categoria</b>	<b>S23</b>	<b>SERVIZI DI LAVANDERIA E SERVIZI DI LAVAGGIO</b>
<b>Categoria</b>	<b>S24</b>	<b>SERVIZIO SOSTITUTIVO MENSA</b>
<b>Categoria</b>	<b>S25</b>	<b>SERVIZI DISTRIBUTORI AUTOMATICI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S26</b>	<b>SERVIZI DI SMALTIMENTO RIFIUTI</b>
<b>Categoria</b>	<b>S27</b>	<b>SERVIZI DI REPERIMENTO E COLLOCAMENTO DEL PERSONALE</b>
<b>Categoria</b>	<b>S28</b>	<b>SERVIZI DI ASSICURAZIONI E BROKERAGGIO</b>
<b>Categoria</b>	<b>S29</b>	<b>SERVIZI DI ESCAVAZIONE E TRASPORTI</b>

<b>SEZIONE 3 - LAVORI</b>		
<b>Categoria</b>	<b>OG1</b>	Edifici civili e industriali
<b>Categoria</b>	<b>OG2</b>	Restauro e manutenzione dei beni immobili sottoposti a tutela ....
<b>Categoria</b>	<b>OG3</b>	Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, linee tranviar. ....
<b>Categoria</b>	<b>OG6</b>	Acquedotti, gasdotti , oleodotti, opere di irrigazione e di evacuazione
<b>Categoria</b>	<b>OG8</b>	Opere fluviali, di difesa, di sistemazione idraulica e di bonifica
<b>Categoria</b>	<b>OG9</b>	Impianti per la produzione di energia elettrica. ( <i>tipo impianti fotovoltaici e pale eoliche</i> )
<b>Categoria</b>	<b>OG10</b>	Impianti per la trasformazione alta-media tensione e per la distribuzione di energia elettrica in corrente alternata e continua ...( <i>pubblica illuminazione</i> ).
<b>Categoria</b>	<b>OG11</b>	Impianti tecnologici
<b>Categoria</b>	<b>OG12</b>	Opere ed impianti di bonifica e protezione ambientale
<b>Categoria</b>	<b>OG13</b>	Opere di ingegneria naturalistica
<b>Categoria</b>	<b>OS1</b>	Lavori in terra
<b>Categoria</b>	<b>OS2A</b>	Superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale e beni culturali mobili di interesse storico, artistico, archeologico ed etnoantropologico
<b>Categoria</b>	<b>OS3</b>	Impianti idrico-sanitario, cucine, lavanderie
<b>Categoria</b>	<b>OS5</b>	Impianti pneumatici e antintrusione
<b>Categoria</b>	<b>OS6</b>	Finiture di opere generali in materiali lignei, plastici, metallici e vetrosi
<b>Categoria</b>	<b>OS8</b>	Opere di impermeabilizzazione
<b>Categoria</b>	<b>OS9</b>	Impianti per la segnaletica luminosa e la sicurezza del traffico
<b>Categoria</b>	<b>OS10</b>	Segnaletica stradale non luminosa
<b>Categoria</b>	<b>OS12A</b>	Barriere e protezioni stradali
<b>Categoria</b>	<b>OS13</b>	Strutture prefabbricate in cemento armato
<b>Categoria</b>	<b>OS18A</b>	Componenti strutturali in acciaio
<b>Categoria</b>	<b>OS18B</b>	Componenti per facciate continue (in vigore da giugno 2012)
<b>Categoria</b>	<b>OS21</b>	Opere strutturali speciali
<b>Categoria</b>	<b>OS23</b>	Demolizione di opere
<b>Categoria</b>	<b>OS24</b>	Verde e arredo urbano
<b>Categoria</b>	<b>OS25</b>	Scavi archeologici
<b>Categoria</b>	<b>OS28</b>	Impianti termici e di condizionamento
<b>Categoria</b>	<b>OS30</b>	Impianti interni elettrici, telefonici, radiotelefonici e televisivi
<b>Categoria</b>	<b>OS32</b>	Strutture in legno