Anthea

ANTHEA S.r.l.
Protocollo INTERNO
NR. : 5224/19
Del : 31/07/2019 Ora : 15:02

ACCORDO SUL PREMIO DI RISULTATO AZIENDALE ANNO 2019

UTILITALIA AMBIENTE- GASACQUA E-SERVIZI FUNERARI

Tra Anthea S.r.l. nella persona del Direttore Generale Ing. Tommaso Morelli

E

Le OO.SS. Territoriali rappresentate dai sigg.:

CGIL FP Ornella Giacomini

CGIL Filctem Francesca Lilla Parco

CISAL Silvano Rinieri

CISL Sabatino Crescenzio

Le RSU rappresentate dai sigg. Stefano Frisoni, Andrea Reali, Elvio Cupioli, De Stena Angelo, Pula Chiara, Filippo Crociati

Premesso:

che l'Assemblea dei Soci di Anthea in data 21/10/2015 ha approvato un atto di indirizzo per il contenimento della spesa del personale e successivamente in data 27/06/2017 ha approvato gli obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento assegnati ad Anthea con decorrenza anno 2017, il cui principio cardine è quello di contenere l'incremento della spesa del personale salvaguardando l'incidenza media percentuale del costo del personale rispetto al valore della produzione;

che l'erogazione del premio di risultato relativo all'esercizio 2019 è subordinata al preventivo rispetto del principio di cui sopra;

che in ottemperanza a quanto disposto dai CCNL applicati in azienda e attualmente vigenti, le parti concordano di definire, per l'anno 2019 un premio di risultato aziendale unico per tutto il personale.

Il Premio di Risultato sarà articolato su indicatori di carattere reddituale, produttivo, qualitativo e comportamentale, purché determinabili e verificabili i quali potranno avere peso diverso l'uno dagli altri secondo lo schema di cui all'Allegato (A) del presente verbale.

L'erogazione del premio avverrà entro il mese di giugno dell'anno successivo a quello di riferimento e comunque dopo l'approvazione del bilancio.

Anthea

L'azienda potrà disporre eventuali anticipazioni fino ad un massimo del 40% del premio a base di calcolo.

Il premio sarà attribuito a tutto il personale dipendente con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato in forza nell'anno di competenza, in modo proporzionale alla durata della prestazione ed alla presenza.

Al fine del calcolo della presenza saranno calcolate come servizio effettivo le giornate di ferie, i permessi orari/giornalieri legge 104, gli infortuni sul lavoro, la malattia professionale, le patologie gravi, le terapie salvavita, le donazioni di sangue/plasma, la maternità (astensione obbligatoria), il congedo parentale, i ricoveri ospedalieri e successiva convalescenza ed i permessi sindacali.

Nei confronti dei lavoratori assenti a causa di inidoneità al lavoro, congedo straordinario per legge 104, aspettativa non retribuita e lunghi periodi di malattia (minimo di 6 mesi), il premio nella sua totalità sarà riparametrato e corrisposto per i giorni di effettivo servizio.

L'accordo sul premio di risultato dovrà essere armonizzato alla disciplina e/o alle norme di legge definite in materia, relativamente agli aspetti contributivi, previdenziali e fiscali.

Il premio di risultato non ha efficacia per il calcolo del TFR.

Le parti danno atto che il presente accordo è coerente con quanto previsto in tema dai contratti di lavoro richiamati.

In coerenza con l'obiettivo di sostenere il potere di acquisto dei dipendenti e migliorarne al contempo la produttività e redditività, tenuto conto dei vincoli imposti alla Società dai Comuni soci relativamente al contenimento delle spese del costo del personale e del funzionamento, l'azienda intende mettere a disposizione dei dipendenti un piano di welfare.

Ove ricorrano i presupposti richiesti dalla legge, il dipendente potrà scegliere di fruire in sostituzione totale o parziale del premio di produzione in denaro, di beni e servizi welfare fruibili in modalità diretta o come rimborso della spesa anticipatamente sostenuta utilizzando una piattaforma informatica appositamente predisposta e messa a disposizione dall'azienda.

Anthea

Ciò premesso, per l'esercizio 2019, le parti unitamente,

convengono

di individuare gli indicatori di seguito elencati nell'allegato A "Schema di ripartizione del Premio Produzione 2018 a base dell'attribuzione del premio per l'intero personale dipendente;

di adottare e regolamentare con specifico accordo una forma di welfare aziendale consentendo a ciascun dipendente di esercitare la facoltà di scegliere se convertire in misura totale o parziale il premio di produzione in beni e servizi fruibili mediante piattaforma informatica appositamente messa a disposizione dall'azienda;

di definire il premio di risultato riferito all'esercizio 2019 in base ai criteri di seguito descritti:

1) **Ammontare del premio di risultato**

   L'ammontare del premio di risultato per il 2019 è pari a quello erogato nel 2018 ovvero 1515,69 per il livello base individuato dal parametro 100 (si veda tabella allegato B), rivalutato secondo l'indice di inflazione programmata anno 2019.

2) **Tempi di erogazione**

   Il premio di risultato 2019 sarà erogato entro il mese di giugno 2020 e comunque dopo l'approvazione del bilancio consuntivo 2019 salva la possibilità di disporre un'anticipazione nel mese di maggio 2020 nei limiti previsti in premessa.

3) **Obiettivi di miglioramento e valore**

   Gli obiettivi in base a cui sarà erogato il premio di risultato 2019 sono individuati ed elencati nell'Allegato A.

   Le parti convengono altresì di ridistribuire la percentuale di premio non erogata ai dipendenti che hanno conseguito il 99,5% del premio di risultato.

Anthea

Nota a Verbale

Le parti concordano di incontrarsi entro il primo trimestre dell'anno 2020 per ridiscutere i criteri di attribuzione del premio di risultato per l'anno 2020.

Rimini lì 24/07/2019

Per Anthea S.r.l:

A.U. Andrea Succi _____

D.G. Tommaso Morelli _____

Per le OO.SS.

CGIL FP Sig.ra Ornella Giacomini _____

CGIL Filetem Sig.ra Francesca Lilla Parco _____

CISAL Sig. Silvano Rinieri _____

CISL Sig. Sabatino Crescenzio _____

Per le RSU/RSA:

Sig. Stefano Frisoni _____

Sig. Andrea Reali _____

Sig. Elvio Cupioli _____

Sig. Angelo Destena _____

Sig. Chiara Pula _____

Sig. Filippo Crociati _____

Anthea

Allegato "A"

TABELLA COMPARATIVA IMPORTI RIVALUTATI SECONDO IL TASSO DI INFLAZIONE PROGRAMMATA

2019 DEL 1,2%

GasAcqua	Ambiente	Servizi Funerari	PARAMETRO	2018	2019
Q	Q	Q/QS	130	€ 1.970,38	**€ 1.994,02**
8	8	A1	123	€ 1.864,29	**€ 1.886,66**
7	7A/B	A2	118	€ 1.788,51	**€ 1.809,97**
6	6A/B	B1	112	€ 1.697,58	**€ 1.717,95**
5					
4	5A/B	B2	105	€ 1.591,47	**€ 1.610,57**
3		C1			
2	**4A/B**	**C2**	**100**	**€ 1.515,69**	**€ 1.533,88**
	3A/B	**C3**			
1	2A/B	D1	95	€ 1.439,26	**€ 1.456,53**
	1	D2			
		D3			

Anthea

PROPOSTA PREMIO PRODUZIONE 2019

REV. 0	**DATA: 14/06/2019**	**NATURA DELLE MODIFICHE:** Edizione 2019	
REDAZIONE E AGGIORNAMENTO	**14/06/2019**	**SIGLA:** QSA Affari Generali	**FIRMA:** Filippo Cocco Simona Policastrese
VERIFICA DI CONFORMITÀ	**14/06/2019**	**SIGLA:** DG	**FIRMA:** Tommaso Morelli
APPROVAZIONE		**SIGLA**	**FIRMA**

Sommario

PROPOSTA PREMIO PRODUZIONE 2019 1
1 PROPOSTA PREMIO PRODUZIONE 3
2 IGLS > Performance Industriali (dati aggiornati al 31/12/2018) 4
2.1 Performance settore Patrimonio 4
2.2 Performance settore Manutenzione Strade 5
2.2.1 Interventi di reperibilità entro 1 ora e 30 minuti (n.) 5
2.3 Performance settore Verde Ornamentale 6
2.3.1 Taglio erba (mq.) 6
2.4 Performance settore Lotta Antiparassitaria 7
2.5 Performance settore Servizi Cimiteriali 8
3 IGQ ->definizione delle Non Conformità 10
4 IGQ ->Risultanze Audit interni, RSPP, organo certificatore - dati aggiornati al 31/12/2018 11
4.1 DNV 11
4.2 AUDIT INTERNI E RSPP 12
5 Resoconto 16

CERTIFICAZIONE DI SISTEMA DI GESTIONE DNV·GL ISO 9001 - OHSAS 18001

1 PROPOSTA PREMIO PRODUZIONE

Per l'anno 2018 il valore globale del Premio resta invariato rispetto a quello delle precedenti annualità così come la relativa parametrazione ai singoli livelli di inquadramento. Rimane inalterato anche il criterio di valutazione che viene effettuato secondo le seguenti modalità:

1. Il **40%** del premio totale viene erogato qualora venga rispettato il valore dell'EBITDA previsto a budget così come approvato dall'Assemblea dei Soci.
2. il **25%** del premio viene erogato in base all'assiduità al lavoro. In particolare si concorda che per ogni giorno di assenza verrà detratto un giorno dal monte ore che concorre a determinare il premio. Quanto sopra non si applica alle ferie, maternità (obbligatoria e facoltativa), permessi sindacali, agli infortuni ed alle malattie a seguito di ricovero ospedaliero e successiva convalescenza.
3. il **5%** del premio viene erogato in assenza di provvedimenti disciplinari (ai fini del calcolo della percentuale non si considerano i richiami verbali). L'obiettivo di miglioramento per la parte del premio di risultato costituito dall'assenza di provvedimenti disciplinari vuole incentivare il corretto comportamento dei dipendenti con particolare riguardo all'ordinaria diligenza nel rapporto di lavoro.
4. il **30%** del premio totale viene assegnato tramite criteri valutativi legati al Sistema Qualità definito "***premioCQ***". Il premioCQ a sua volta è un indice composto da due parti uguali, ciascuna pari quindi al **15%** del premio di produzione totale, relative a due sub_indici: l'**IGQ** (Indice Globale Qualità) e l'**IGLS** (Indice Globale Livello di Servizio) sulla base dei quali si costruisce la corrispondente percentuale di distribuzione del premio.

L'**IGLS** si basa sui dati presenti nei **report industriali** forniti dai 5 settori aziendali (Verde Ornamentale, Lotta Antiparassitaria, Manutenzione Strade, Servizi Cimiteriali e Global Service). Per ognuno di questi settori viene effettuato un calcolo specifico sui parametri più significativi delle attività eseguite ai fini di valutare il livello di servizio erogato.
Dai report industriali emessi con cadenza trimestrale si andrà a verificare principalmente la percentuale di **ODLp (Ordini di Lavoro programmati)** eseguiti a fronte di quelli previsti a inizio anno.

In particolare se un determinato Settore presenta un ODLp < 90%, esso perde il diritto a ricevere il corrispondente 15% del premio di produzione.

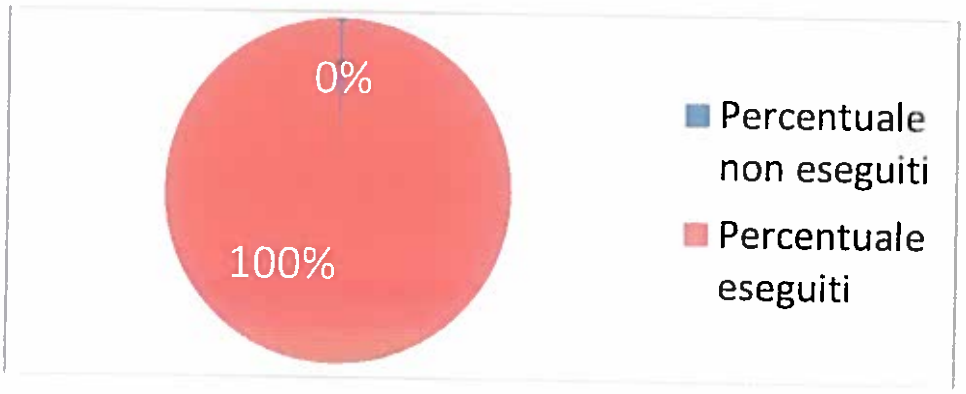
L'**IGQ** si basa sulle **Non Conformità** causate da negligenza, inosservanza di norme, mancato rispetto di procedure, mancati controlli, incurie mezzi e attrezzature etc. Queste NC scaturiscono principalmente all'esito di audit interni eseguiti dai responsabili dei singoli settori, dall'ufficio QSA e dall'RSSP, oltre che derivare dagli audit eseguiti da enti terzi (Ente di Certificazione, AUSL e altri Organismi di controllo).
Tutte le NC vengono valutate in base alla gravità. Esistono NC minori (**NCm**) e maggiori (**NCM**), ma al fine dell'erogazione del premio vengono tenute in considerazione solo quelle Maggiori (esempi di NC sono riportate nel paragrafo 6).
Se le NCM riscontrate in un singolo settore **sono più di 5/anno** non verrà erogato, al settore coinvolto, il corrispondente 15% del premio di produzione riservato al rispetto del livello di qualità atteso.

2 IGLS > Performance Industriali (dati aggiornati al 31/12/2018)

2.1 Performance settore Patrimonio

Comune		Stato Programmati	Odl conclusi	Odl non conclusi	% sul totale
BELLARIA	Impianto termico	199	199	0	0,00%
	Impianto idraulico	108	107	1	0,93%
	Impianti Speciali e di sicurezza	282	282	0	0,00%
	Impianto ascensore	72	72	0	0,00%
	Impianto elettrico	414	414	0	0,00%
	manutenzione edile	136	125	9	6,62%
	Attrezzature da cucina	0	0	0	0,00%
	Verde e giochi	0	0	0	0,00%
BE Totale		1211	1199	10	0,83%
RIMINI	Impianto termico	1184	1182	2	0,17%
	Impianto idraulico	734	723	11	1,50%
	Impianti Speciali e di sicurezza	1542	1537	5	0,32%
	Impianto ascensore	710	710	0	0,00%
	Impianto elettrico	2433	2433	0	0,00%
	manutenzione edile	642	604	38	5,92%
	Attrezzature da cucina	180	180	0	0,00%
	Verde e giochi	426	426	0	0,00%
RN Totale		7851	7795	56	0,71%
Totale complessivo		9062	8994	66	0,75%

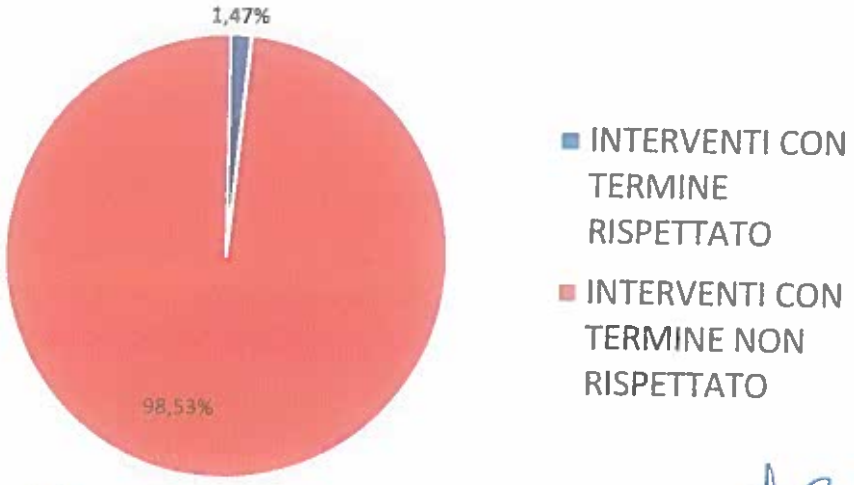
Totale ordini programmata	9062
Totale ordini non eseguiti	66
Percentuale non eseguiti	**0,75%**
Percentuale eseguiti	99,25%



2.2 Performance settore Manutenzione Strade

2.2.1 Interventi di reperibilità entro 1 ora e 30 minuti (n.)

ATTIVITA'	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	TOTALE
INTERVENTI CON TERMINE RISPETTATO	10	26	19	16	10	18	8	9	3	3	6	8	**136**
INTERVENTI CON TERMINE NON RISPETTATO	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	**2**



2.3 Performance settore Verde Ornamentale

2.3.1 Taglio erba (mq.)

COMUNE	ATTIVITA'	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
RIMINI						
	TAGLIO ERBA PROGRAMMATO (mq)	400.000	4.200.000	3.200.000	1.300.000	**9.100.000**
	TAGLIO ERBA ESEGUITO (mq)	418.183	4.228.805	3.287.988	1.382.715	**9.317.691**
BELLARIA						
	TAGLIO ERBA PROGRAMMATO (mq)	15.000	490.000	390.000	260.000	**1.155.000**
	TAGLIO ERBA ESEGUITO (mq)	17.537	498.294	392.326	268.859	**1.177.016**
SANTARCANGELO DI ROMAGNA						
	TAGLIO ERBA PROGRAMMATO (mq)	40.000	920.000	580.000	300.000	**1.840.000**
	TAGLIO ERBA ESEGUITO (mq)	45.934	928.562	588.165	310.774	**1.873.435**
TOTALE						
	TAGLIO ERBA PROGRAMMATO (mq)	455.000	5.610.000	4.170.000	1.860.000	**12.095.000**
	TAGLIO ERBA ESEGUITO (mq)	481.654	5.655.661	4.268.479	1.962.348	**12.368.142**

2.4 Performance settore Lotta Antiparassitaria

Derattizzazione

Comune	Esche Rodenticide Installate	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
RIMINI						
	PROGRAMMATE	3.600	400	1.500	1.895	8.395
	ESEGUITE	3.742	1.197	709	3.158	8.806
BELLARIA						
	PROGRAMMATE	260	30	30	230	550
	ESEGUITE	261	31	30	235	557
SANTARCANGELO						
	PROGRAMMATE	550	62	50	512	1.182
	ESEGUITE	602	70	50	512	1.226
TOTALE						
	PROGRAMMATE	4.410	492	1.580	2.637	10.127
	ESEGUITE	4.605	1.298	789	3.905	10.589

Dezanzarizzazione

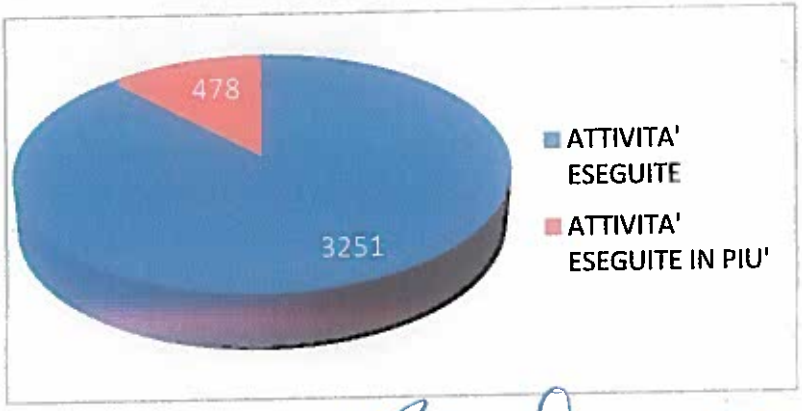
Comune	Caditoie Pubbliche Trattate	1° TRIMESTRE	2° TRIMESTRE	3° TRIMESTRE	4° TRIMESTRE	TOTALE
RIMINI						
	PROGRAMMATE	0	126.000	171.500	0	297.500
	ESEGUITE	0	108.647	273.853	0	382.500
BELLARIA						
	PROGRAMMATE	0	16.746	25.119	0	41.865
	ESEGUITE	0	16.746	41.865	0	58.611

SANTAR-CANGELO						
	PROGRAMMATE	0	17.518	43.795	0	61.313
	ESEGUITE	0	17.518	43.795	0	61.313
TOTALE						
	PROGRAMMATE	0	160.264	240.414	0	400.678
	ESEGUITE	0	142.911	359.513	0	502.424

2.5 Performance settore Servizi Cimiteriali

Complessivo Attività connesse alle sepolture (inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazioni, ecc.).

ATTIVITA'	TOTALE	%
ATTIVITA' MINIME DA CONTRATTO	2773	100%
ATTIVITA' ESEGUITE	3251	117%
ATTIVITA' ESEGUITE IN PIU'	478	



Comune di Rimini

ATTIVITA'	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	TOTALE	CONTRATTO
INUMAZIONI CADAVERI	30	25	25	20	19	24	20	24	19	31	19	33	2473	2065
INUMAZIONI RESTI MORTALI	0	0	1	0	0	0	0	1	0	4	2	0		
TUMULAZIONI CADAVERI	46	34	47	49	29	45	33	40	36	37	30	37		
TUMULAZIONE RESTI MORTALI	4	2	7	6	34	83	101	48	57	24	9	13		
TUMULAZIONI CENERI	57	39	59	41	100	56	59	70	67	69	67	60		
ESUMAZIONI	0	0	0	0	17	105	126	41	104	1	0	0		
ESTUMULAZIONI	8	6	16	16	13	10	19	20	23	17	25	14		
SOMMANO	145	106	155	132	212	323	358	244	306	183	152	157		
MOVIMENTAZIONE FERETRI	5	6	9	18	2	2	4	2	2	5	3	1	169	135
TRASFERIMENTO RESTI MORTALI	0	1	5	1	21	11	10	7	4	12	9	7		
INTERVENTI IGIENICO SANITARI	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0		
SOSTITUZIONE CASSETTINA	3	0	1	2	2	1	3	2	0	2	4	0		
SOMMANO	9	7	15	22	25	14	17	11	6	19	16	8	2642	2200

Comune di Bellaria

ATTIVITA'	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	TOTALE	CONTRATTO
INUMAZIONI CADAVERI	2	5	2	3	0	2	4	8	4	5	4	4	269	203
INUMAZIONI RESTI MORTALI	0	0	1	0	3	5	0	0	0	0	0	0		
TUMULAZIONI CADAVERI	12	5	9	6	10	11	10	3	5	5	6	7		
TUMULAZIONE RESTI MORTALI	4	0	0	0	7	3	4	0	0	1	2	2		
TUMULAZIONI CENERI	11	5	5	9	6	4	3	5	3	4	7	6		
ESUMAZIONI	0	0	0	0	20	2	2	0	0	0	0	0		
ESTUMULAZIONI	2	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2		
SOMMANO	31	16	18	18	47	28	24	17	13	16	20	21		
MOVIMENTAZIONE FERETRI	1	0	1	0	1	2	2	0	1	0	0	1	29	
TRASFERIMENTO RESTI MORTALI	3	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	0		
INTERVENTI IGIENICO SANITARI	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SOSTITUZIONE CASSETTINA	0	0	2	0	0	0	2	0	3	0	0	6		
SOMMANO	5	0	3	0	2	2	4	0	4	1	0	7	298	203

Comune di Santarcangelo

ATTIVITA'	GEN.	FEB.	MAR.	APR.	MAG.	GIU.	LUG.	AGO.	SET.	OTT.	NOV.	DIC.	TOTALE	CONTRATTO
INUMAZIONI CADAVERI	2	6	3	2	4	3	1	2	3	8	3	3	285	275
INUMAZIONI RESTI MORTALI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
TUMULAZIONI CADAVERI	7	14	3	8	8	5	7	4	4	15	8	15		
TUMULAZIONE RESTI MORTALI	0	8	1	0	28	3	1	1	0	2	0	3		
TUMULAZIONI CENERI	3	4	11	6	1	0	8	3	2	7	5	5		
ESUMAZIONI	0	0	0	0	36	0	0	0	0	0	0	0		
ESTUMULAZIONI	0	1	0	2	0	1	1	0	0	1	0	3		
SOMMANO	12	33	18	18	77	12	18	10	9	33	16	29		
MOVIMENTAZIONE FERETRI	1	7	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	26	95
TRASFERIMENTO RESTI MORTALI	0	8	0	0	1	1	0	0	0	1	0	1		
INTERVENTI IGIENICO SANITARI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
SOSTITUZIONE CASSETTINA	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0		
SOMMANO	1	15	0	0	6	2	0	0	0	1	0	1	311	370

3 IGQ ->definizione delle Non Conformità

Alcuni esempi utili alla definizione delle Non Conformità:	
NCm (minore) non inserite nelle valutazioni	Comportamenti lavorativi non corretti, ma che non determinano situazioni di pericolo (es. mancato rispetto della prescrizione "Ordine e Pulizia"; manifesti casi di comportamenti inadeguati in pubblico, etc.)
	Assenza tesserino identificativo
	Assenza SdS(Schede di sicurezza) dei prodotti\macchine in uso
NCM (Maggiore)	Comportamenti non corretti, con mancato rispetto delle procedure di lavoro e delle prescrizioni di sicurezza, finanche alla creazione di situazioni di potenziale pericolo (es. cantiere allestito in maniera non idonea/sicura; incidente, infortunio o near miss dovuto a operazioni incaute; etc.)
	Mancato uso DPI
	Assenza POS e/o DUVRI (a cura del Responsabile del cantiere)

4 IGQ ->Risultanze Audit interni, RSPP, organo certificatore - dati aggiornati al 31/12/2018

4.1 DNV

Rilievi Emersi

Numero di Non Conformità (NC) identificate durante l'audit dell'Ente Certificatore DNV per il sistema qualità 9001e per il sistema sicurezza 18001:

Numero totale di NC di Categoria 1 (Maggiori):	0
Numero totale di NC di Categoria 2 (Minori):	0
Numero totale di Osservazioni rilevate durante il presente audit:	14
Numero totale di Opportunità di Miglioramento identificate durante il presente audit:	4

Lo stato delle azioni correttive per le Non Conformità e Osservazioni del precedente audit è stato verificato:

Numero di Non Conformità non ancora chiuse dai precedenti audit	0
Numero totale di Osservazioni non ancora chiuse dai precedenti audit:	0

NOTE:

Il dettaglio di NC, Osservazioni, Opportunità di Miglioramento è descritto nel documento "LOF"

Le azioni correttive applicate a chiusura delle non conformità e/o osservazioni identificate durante il precedente audit sono state riesaminate. Lo stato attuale di chiusura dei rilievi è indicato nel documento allegato (LOF).

Le informazioni contenute nell'elenco dei rilievi (LOF) sono basate su riscontri oggettivi.

I rilievi della verifica forniscono riscontro circa la capacità dell'Organizzazione di soddisfare in modo sistematico i requisiti della normativa applicabili ai processi/ prodotti / servizi inclusi nello scopo della certificazione.

4.2 AUDIT INTERNI E RSPP

#	Data	Settore	Luogo	Descrizione	NC
1	22/01/2018	Lotta	Santarcangelo - piazza Ganganelli	Installazione impianto anticolombi elettrificato	
2	22/01/2018	Lotta	Santarcangelo - porta Cervese	installazione rete antivolatili	possibile segnalamento anticipato del cantiere
3	07/02/2018	Verde	Rimini	potatura piante	Mancanza DPI: occhiali potatori in quota - casco dell'addetto al recupero rami con ragno
4	20/02/2018	Verde	Bellaria - Parco del Gelso	potatura pini	
5	06/03/2018	Lotta	Rimini - via della lontra, 30	pulizia erogatori	
6	06/03/2018	Cimiteriali	Rimini cimitero civico Rimini	carico alzaferetri su camion tramite rampe	l'operatore aiutava le operazioni di carico da terra, dietro all'alzaferetri. Necessario stare sopra il camion per evitare che l'alzaferetri possa cadere sopra all'operatore.
7	07/03/2018	Verde	Bellaria - via Lombardia	potature in quota + sistemazione ramaglie a terra	
8	09/03/2018	Global	Rimini - RDS Stadium	installazione campo da gioco	
9	09/03/2018	Lotta	Rimini - via Anfiteatro	dissuasori per colombi	
10	09/03/2018	Lotta	Rimini - via marecchiese area G30	bonifica in campo delle postazioni	
11	12/03/2018	Lotta	Rimini - via Diredaua	diserbo chimico - irrorazione diserbante cordoli	carenza nella segnaletica

12	12/03/2018	Verde	Bellaria - piazza del popolo	taglio ramaglie con PLE	
13	14/03/2018	Lotta	Santarcangelo - piazza Ganganelli	posa dissuasori per piccioni	migliorabile la chiusura del cantiere con transenne mobili
14	14/03/2018	Lotta	Rimini - via San Giuliano	diserbo chimico	
15	19/03/2018	Lotta	Rimini - via Diredaua	derattizzazione - bonifica postazioni	il lavoratore indossava solo il giubbino alta visibilità, necessari anche i pantaloni
16	27/03/2018	Lotta	Santarcangelo - piazza Ganganelli	montaggio dissuasori per piccioni	
17	30/03/2018	Global	Rimini - scuola Casadei	installazione manto sintetico	
18	06/04/2018	Lotta	Bellaria - casa Panzini	diserbo	
19	13/04/2018	Global	Rimini - fabbricato ex AUSL	ripristino infisso	
20	18/04/2018	Global	Rimini - valloni via di mezzo	sistemazione scuri esterni	
21	26/04/2018	Global	Rimini - AN Albero dei Bambini	installazione gazebi e sistemazione pavimentazione antitrauma	
22	26/04/2018	Lotta	Viserbella via Proteo	montaggio reti per piccioni	
23	04/05/2018	Lotta	Rimini cimitero civico Rimini	posizionamento bidoni sabbia	
24	07/05/2018	Lotta	Rimini - via Verenin	posa dissuasori colombi	un solo operatore in cantiere con piattaforma (situazione migliorabile con la presenza di secondo operatore)
25	15/05/2018	Strade	Rimini - via della lontra, 30	manovra gru camion per carico big bag	l'operatore non utilizzava il casco mentre manovrava la gru
26	13/06/2018	Strade	Rimini - via della lontra, 30	rappezzo chiusura buche interno anthea	

27	18/09/2018	Strade	Rimini - via Matteotti	predisposizione cantiere per asfaltatura	
28	26/09/2018	Lotta	Rimini - Teatro Galli	posa dissuasori per piccioni sulla facciata del teatro Galli	
29	26/09/2018	Global	Rimini - Teatro Galli	sistemazione faretto illuminazione	eliminare i cartoni per migliorare l'attrito della scala utilizzata durante tale operazione
30	14/11/2018	Lotta	Rimini - via Sacramora	derattizazione	
31	21/11/2018	Verde	Rimini - Parco Pertini	allestimento cantiere per potatura di alberi	
32	21/11/2018	Global	Rimini - scuola Celle	sistemazione docce palestra	
33	21/11/2018	Cimiteriali	Bellaria - Cimitero via Giovanni XXIII	affissione targhette settori loculi cimiteriali	
34	21/11/2018	Strade	Via Emilia (zona cavalcavia)	preparazione per asfaltatura	
35	23/11/2018	Lotta	Via Osteria Pettini - Rimini	posizionamenti avvisi	
36	30/11/2018	Verde	sede + cantiere potatura	DPI operativi + cantieri potature pianta	
37	03/12/2018	Verde	Bellaria - scuola Delfino	potatura Gelso	
38	06/12/2018	Verde	Rimini - via Cesare Battisti	tagliosiepe e raccolta con ragno	
39	10/12/2018	Lotta	Rimini - via del lupo	endoterapia pini	
40	11/12/2018	Lotta	Rimini - viale Vespucci	endoterapia pini	
41	12/12/2018	Strade	Rimini - via Mascagni	fresatura e trasformazione box	
42	18/12/2018	Lotta	Rimini - scuola Rodari	endoterapia pini	segnaletica rimossa prima della ultimazione del cantiere
43	19/12/2018	Verde	Rimini	potatura Ibisco	

44	19/12/2018	Verde	Rimini	allestimento cantiere per potatura di alberi	
45	20/12/2018	Verde	Bellaria	potatura acero	
46	24/12/2018	Lotta	Rimini - Parco di via Cuneo	endoterapia pini	
47	28/12/2018	Strade	Rimini - piazza Malatesta	rimozione fittoni e chiusura fori alloggiamento	
48	29/12/2018	Lotta	Rimini - via lagomaggio	bonifiche	

NB Per tutti i settori non viene superata la soglia imposta dalla direzione di 5 NCM (Non Conformità Maggiori.

5 Resoconto

Settore	Programmati	Eseguiti	% ODLp	Raggiungimento Soglia Premio di Produzione
Global Service (ODL)	9.062	8.994	99,25	SI
Manutenzione Strade	136	2	98,53	SI
Verde Ornamentale (mq)	12.095.000	12.368.142	102,26	SI
Lotta Antiparassitaria (n)	10.127	10.589	104,56	SI
Lotta Antiparassitaria (n)	400.678	502.424	125,39	SI
Servizi Cimiteriali (n)	2.773	3.251	117,00	SI

I dati delle performance industriali disponibili che vanno a comporre l'IGLS, mostrano che per l'anno 2018 si ha il rispetto della soglia per il raggiungimento del premio di produzione. Analogamente, l'IGQ è attualmente rispettato e vi sono le condizioni per l'erogazione completa del premio di produzione.

Anthea

ACCORDO WELFARE AZIENDALE

Anthea Srl, con l'accordo del 24/06/2019 sul Premio di Risultato firmato con le R.S.U. e le OO.SS. territoriali ha previsto l'adozione di un piano di welfare aziendale, condividendo l'opportunità di sviluppare, in conformità alle normative vigenti, e nell'ambito dell'attività negoziale, le soluzioni più adeguate, al fine di sostenere il potere d'acquisto dei lavoratori. Allo scopo di regolamentare la fruizione dei servizi offerti, si ritiene necessaria l'adozione di un regolamento aziendale, condiviso con le R.S.U. e OO.SS., in modo tale da valutare ogni aspetto di fruizione dei servizi offerti, individuare la piattaforma/azienda erogatore dei servizi e regolamentare le modalità di fruizione.

Si concorda quanto segue:

1. Tenuto conto delle premesse si concorda di attivare per l'anno 2019, sulla base dell'Accordo sul premio di Risultato Aziendale 2019 siglato dalle parti in data 24/06/2019, un "Piano Welfare" che prevede la possibilità in capo a ciascun lavoratore di scegliere di fruire di tutto o di una parte del Premio di Risultato individuale, annualmente spettante ed erogato nell'annualità 2020, in beni e servizi di cui all'art. 7 dell'accordo sopra menzionato; tale fruizione sarà corrisposta secondo quanto previsto dalla normativa vigente, ovvero, il controvalore convertito in beni e servizi di welfare, non concorrerà alla formazione del reddito e non sarà assoggettato ad imposte e contributi sulla base delle disposizioni normative del Testo Unico delle Imposte sui Redditi del 22/12/1986 n. 917 e smi.

2. La tipologia dei beni e servizi che compongono il "paniere", messo a disposizione dei lavoratori per sostenere e migliorare la propria vita privata e lavorativa, è indicata come segue:

- Rimborso spese per costi relativi ai servizi prescolastici e scolastici dei figli dei dipendenti;
- Rimborso spese per acquisto di libri scolastici dei figli dei dipendenti;
- Abbonamenti sportivi;
- Pacchetti viaggio/benessere;
- Spese trasporto pubblico;
- Integrazione alla contribuzione da versare alla previdenza complementare per gli iscritti al Fondo Pegaso e Previambiente;
- Buoni alimentari/benzina/shopping (nel limite di euro 258,00);
- Rimborso spese mediche/socio assistenziali;

3. Per la gestione del Piano di Welfare Aziendale, la società ha scelto la piattaforma internet ONEFLEX, in tale piattaforma informatica saranno evidenziati gli importi relativi al premio di risultato 2019 per i quali, in base alla vigente disciplina di legge, il lavoratore potrà optare per la conversione in "welfare". A tal fine viene reso noto a tutti i lavoratori l'arco temporale entro cui potrà essere esercitata tale scelta e in tempo utile da consentire la messa in pagamento con le retribuzioni di dicembre 2020 delle somme destinate inizialmente al welfare, ma rimaste inutilizzate, che saranno

assoggettate all'imposizione fiscale agevolata vigente nei limiti di reddito e d'importo definiti dalla legge.

4. Gli importi oggetto dell'opzione welfare andranno a costituire una voce di credito welfare trasformandosi, via via attraverso la piattaforma informatica, in beni e servizi welfare di interesse del dipendente, fruibili in modalità diretta o come rimborso della spesa anticipatamente sostenuta. Ciò in coerenza con quanto stabilito dalla normativa in materia con particolare riferimento alla casistica agevolata prevista dall'art. 51 TUIR, comma 2, lett. A, f, fbis, fter, fquater.

5. I lavoratori interessati a convertire gli importi eventualmente spettanti del PdiR in beni e servizi, dovranno consegnare comunicazione scritta (vedi all'allegato 1) nel mese di Aprile dell'anno di erogazione (ad esempio Aprile 2020 per i premi relativi agli obiettivi raggiunti nell'anno 2019) e la destinazione dell'importo potrà avvenire con le seguenti percentuali: 25%, 50%, 75% o 100%. Qualora non intervenga detta scelta da parte dei lavoratori interessati entro la suddetta data, l'importo del PdiR verrà corrisposto a titolo di retribuzione, con lo stipendio del mese di Maggio dell'anno di erogazione. Nel caso di utilizzo di una delle percentuali sopra descritte, al fine di favorire l'utilizzo delle opportunità offerte dalla normativa, la società provvederà ad una integrazione in misura pari al dieci (10) %, delle quote di premio per le quali il dipendente ha esercitato l'opzione welfare ed effettivamente convertite in welfare alla data del 30/11/2020, compresi gli importi destinati alla previdenza complementare . Tale somma sarà anticipata al momento dell'erogazione del premio da utilizzare come welfare. Le parti concordano, in occasione del prossimo accordo sulla parte variabile e del rinnovo del regolamento welfare, di poter rivedere tale percentuale anche in funzione dell'adesione dei lavoratori al progetto welfare.

6. Entro il mese di Aprile di ogni anno, i lavoratori che hanno scelto di canalizzare tutto o in parte il P. di R. in flexible benefits, vedranno accreditato il loro importo sul portale.

7. Per coloro che hanno deciso di canalizzare soltanto una parte o di non canalizzare nessun importo in flexible benefit, riceveranno l'importo o per differenza o completo, nel cedolino relativo alla mensilità di Maggio dell'anno di erogazione e comunque dopo l'approvazione del Bilancio di Esercizio.

8. I lavoratori che sceglieranno di destinare il PdR in flexible benefit, avranno tempo fino al 30 novembre dello stesso anno, per utilizzare la somma. L'importo residuo scaturente dalla differenza tra le somme utilizzate e non, sarà liquidato nel cedolino del mese di dicembre dell'anno di riferimento, al netto del conguaglio dell'integrazione del dieci %.

9. Nel caso di cessazione durante l'anno, l'importo residuo non utilizzato, sarà liquidato nel cedolino successivo alla data di cessazione con le medesime modalità indicate al punto 8.

Letto approvato e sottoscritto, le parti:

Rimini, 24/07/2019

Per l'Azienda:

IL Direttore Generale Ing. Tommaso Morelli

Anthea

D.ssa Simona Policastrese Ufficio Personale

Per le RSU:

Sig. Andrea Reali

Sig. Stefano Frisoni

Sig. Cupioli Livio

Sig. Angelo Destena

Sig. Marco Pennacchini

D.ssa Chiara Pula

Sig. Filippo Crociati

Per le OO.SS.

CGIL FP – Ornella Giacomini

CGIL Filctem- Francesca LillaParco

CISAL- Silvano Rinieri

CISL - Sabatino Crescenzio