

Allegato A

Spett.le  
Anthea SRL  
Via della Lontra 30  
47923 Rimini

Io Sottoscritto/a .....  
Nato/a..... il .....  
Residente a ..... CAP..... Prov. ....  
Via..... n. .... Telefono..... e-  
mail.....

Chiedo

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per l'assunzione, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno di 1 "Addetto Ufficio Acquisti" di cui all'avviso di selezione e di accettare senza riserve tutte le norme e le clausole della presente selezione.

Con la presente domanda dichiaro sotto la mia responsabilità e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art.76 del DPR 445 del 28 dicembre 2000 e s.m.i., di avere il possesso dei seguenti requisiti:

l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana, della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; in alternativa, Cittadinanza degli stati membri dell'UE o di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata sia scritta;
5. Non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche nel caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; la gravità delle condanne penali riportate verrà valutata dalla Commissione giudicatrice anche in relazione alla mansione da svolgere;
6. Diploma di scuola media superiore;
7. Esperienza lavorativa continuativa documentabile dal curriculum vitae maturata nell'ultimo quinquennio presso l'ufficio acquisti di un'azienda, Ente o Società di medie dimensioni;
8. Buona conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.);



9. Capacità di analisi, razionalizzazione e programmazione degli acquisti;
10. Capacità di effettuare attività di scouting sul mercato per individuare nuovi fornitori;
11. Capacità di gestione del processo di negoziazione con i fornitori;
12. Capacità di gestione del magazzino (carico e scarico merci, gestione inventario);
13. Capacità di produrre idonea reportistica di analisi;
14. Ottimo uso di excel;
15. Conoscenza e abilità nell'utilizzo di Microsoft dynamics o ERP di pari livello;
16. Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

Allego alla domanda di partecipazione i seguenti documenti:

1. fotocopia carta di identità (o altro documento di riconoscimento)
2. curriculum esperienza lavorativa

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

