

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI 1 ADDETTO UFFICIO CONTABILITA' E BILANCIO – INQUADRAMENTO AL 3° LIVELLO CCNL GASACQUA

Anthea S.r.l. procederà alla selezione per l'assunzione, con contratto a tempo indeterminato e pieno di 1 "Addetto Ufficio contabilità e bilancio" con le modalità ed alle condizioni di cui al presente Avviso di selezione.

1. Requisiti per la ammissione.

1.1 Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Età non inferiore ad anni 18;
2. Cittadinanza italiana, della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano; in alternativa, Cittadinanza degli stati membri dell'UE o di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per lungo periodo ovvero titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3. Godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
4. Adeguata conoscenza della lingua italiana sia parlata sia scritta;
5. Non avere riportato condanne penali definitive per delitti gravi non colposi (in caso contrario indicare le eventuali condanne penali riportate, anche ne caso in cui sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione, etc.) fatti salvi gli effetti della riabilitazione, e non essere sottoposto a misure di prevenzione o di sicurezza; la gravità delle condanne penali riportate verrà valutata dalla Commissione giudicatrice anche in relazione alla mansione da svolgere;
6. Diploma di laurea (vecchio ordinamento) o laurea di I livello (L) o laurea magistrale (LS/LM) in Economia e commercio, Amministrazione e gestione di impresa o alle stesse equiparate o equipollenti ai sensi di legge;
7. Esperienza pregressa di almeno 24 mesi in ambito amministrativo-contabile presso società gerenti servizi di pubblica utilità;
8. Buona conoscenza di principi di contabilità generale e di bilancio civilistico;
9. Buona conoscenza dei principali adempimenti fiscali periodici;
10. Padronanza di nozioni sulla redazione del budget di previsione e indici economico-finanziari;
11. Conoscenza del funzionamento e dell'applicazione delle imposte dirette ed indirette;
12. Conoscenza di nozioni sulla fatturazione attiva e passiva;
13. Competenze nella tenuta dei registri IVA e redazione delle relative denunce;
14. Conoscenza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
15. Padronanza di nozioni di diritto privato con particolare riferimento alla gestione del credito commerciale e all'attività di recupero crediti;
16. Padronanza di nozioni di diritto societario;
17. Conoscenza di Microsoft AX, Siav ed utilizzo di fogli di calcolo e programmi di videoscrittura (microsoft office word e excel);



- 18. Conoscenza lingua inglese;
- 19. Ottime capacità relazionali e predisposizione al lavoro in team.

Tutti i requisiti previsti per l'ammissione alla selezione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. La società si riserva di chiedere in qualunque momento ai candidati il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

2. Domanda di ammissione.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, pena l'esclusione, in lingua italiana e in carta semplice, seguendo lo schema del fac-simile allegato reperibile e scaricabile all'indirizzo www.anthearimini.it. e consegnato in busta chiusa con scritto all'esterno "Addetto Ufficio contabilità e bilancio".

La domanda potrà essere consegnata a mano presso il protocollo di Anthea S.r.l., o potrà essere spedita con Raccomandata A/R. indirizzata a Anthea S.r.l. sita in Rimini alla Via della Lontra 30 - 47923 entro e non oltre le ore 12.00 del 16.08.2022. La domanda dovrà essere racchiusa in una busta al cui esterno siano riportati nome, cognome, data di nascita e residenza del candidato, nonché la indicazione: "Addetto Ufficio contabilità e bilancio"

Agli effetti del termine utile per la presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di assunzione al protocollo di Anthea S.r.l.

Non sarà tenuto conto delle domande che, anche se per caso fortuito o fatto di terzi, saranno presentate o perverranno al protocollo di Anthea S.r.l. oltre il termine assegnato.

La domanda dovrà essere datata e sottoscritta in calce dall'aspirante. L'omissione della firma in calce alla domanda di ammissione non è sanabile e costituisce motivo di esclusione dalla selezione.

Anthea S.r.l. garantirà la massima riservatezza su tutte le notizie comunicate dal candidato nella domanda di ammissione.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, il candidato autorizzerà esplicitamente Anthea S.r.l. al trattamento dei dati personali, dichiarandolo nella domanda di ammissione.

Anthea S.r.l. si riserverà, durante le fasi di ammissione alla selezione, di chiedere chiarimenti e delucidazioni sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti.

Anthea S.r.l. si riserverà, verso i soggetti ritenuti idonei, di richiedere in sede di eventuale assunzione, la produzione di documentazione; le dichiarazioni rese dall'aspirante, se false e/o inesatte, comporteranno l'esclusione dalla graduatoria degli idonei e la denuncia alla autorità giudiziaria per le conseguenze penali per dichiarazioni false o mendaci. Tali circostanze,



qualora dovessero emergere in un momento successivo all'eventuale assunzione, comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

La partecipazione alla selezione implica la accettazione di tutte le condizioni del presente avviso.

3. Allegati alla domanda

Con la domanda di ammissione, da presentare sul fac-simile allegato (allegato A), dovranno essere presentati, pena l'esclusione:

1. Fotocopia della carta d'identità o altro documento di riconoscimento valido alla data della scadenza della presentazione della domanda.
2. Curriculum esperienza lavorativa.

Non sarà ammessa la produzione di documenti dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande.

4. Elenco ammessi e comunicazione prova

L'elenco degli ammessi e la data di svolgimento della prova verranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web aziendale www.anthea Rimini.it. entro 10 giorni successivi alla scadenza del presente bando.

I candidati ammessi si dovranno presentare alla prova muniti di documento di riconoscimento.

I candidati che non si presenteranno a sostenere la prova nella data e nell'ora stabilita saranno esclusi dalla selezione.

5. Commissione Giudicatrice

Le domande di ammissione saranno esaminate da una Commissione Giudicatrice.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli e della prova ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse alla predetta Commissione Giudicatrice.

6. Prove di esame

I candidati saranno ammessi a sostenere le seguenti prove:

- **PROVA SCRITTA**
25 domande a risposta multipla (1 punto ogni risposta esatta);
5 domande psicoattitudinali (1 punto ogni risposta esatta);
- **PROVA ORALE**
3 quesiti di ordine tecnico (max 10 punti per ogni quesito)



Le prove d'esame tenderanno a dimostrare le capacità specifiche del candidato su uno o più dei seguenti argomenti:

- conoscenza di principi di contabilità generale e di bilancio civilistico;
- conoscenza dei principali adempimenti fiscali periodici;
- conoscenza di nozioni sulla redazione del budget di previsione e indici economico-finanziari;
- conoscenza del funzionamento e dell'applicazione delle imposte dirette ed indirette;
- conoscenza di nozioni sulla fatturazione attiva e passiva;
- conoscenze relative alla tenuta dei registri IVA e redazione delle relative denunce;
- conoscenza della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari;
- conoscenza di nozioni di diritto privato con particolare riferimento alla gestione del credito commerciale e al recupero crediti;
- conoscenza di nozioni di diritto societario;

A ciascuna prova verrà attribuito il punteggio massimo di 30 (trenta) punti. Ciascuna prova si intende superata con il conseguimento del punteggio minimo di 21 (ventuno) punti su 30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale solo i candidati che avranno superato la prova scritta.

7. Assunzione

A ciascun candidato sarà attribuito un voto finale in sessantesimi ottenuto dalla somma dei risultati della prova scritta e della prova orale.

L'azienda procederà all'assunzione del primo in graduatoria sulla base degli esiti delle prove d'esame sostenute.

A parità di punteggio verranno valutati eventuali titoli (max 1 punto per titolo) dichiarati all'interno del curriculum vitae, rilasciati successivamente al conseguimento del titolo di studio.

I nominativi dei candidati risultati idonei saranno inseriti all'interno di una graduatoria in ordine di punteggio, che avrà validità di 12 mesi e, a insindacabile giudizio della società, potrà essere utilizzata per assunzioni di altro personale di pari livello e pari profilo professionale.

L'assunzione resta subordinata all'accertamento dell'idoneità fisica del candidato alle mansioni indicate.

8. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato a tutti gli effetti dal Contratto Collettivo o Regolamento aziendale vigente al momento dell'assunzione.



9. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, Anthea S.r.l. informa che i dati personali forniti dai candidati alla selezione saranno trattati in forma cartacea e registrati su archivi elettronici ed eventualmente comunicati a terzi esclusivamente per l'espletamento della procedura di selezione. Tutta la documentazione presentata non verrà restituita.

10. Disposizioni finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione senza riserve di tutte le norme stabilite dal presente bando. Le domande di assunzione presentate in precedenza, o comunque fuori dai termini del presente bando sono prive di qualsiasi valore e pertanto nulle. Per qualsiasi informazione gli interessati possono rivolgersi a Anthea S.r.l. tel.0541/767411.

Rimini, 01.08.2022

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Tommaso Mirelli

