FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	VENTURI PIERO
Indirizzo (residenza)	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**AVVOCATO PENALISTA IMPEGNATO I N NUMEORSI PROCESSI ANCHE DI RILEVANZA MEDIATICA NAZIONALE IN TUTTO IL TERRITORIO DELLO STATO**
• Nome e indirizzo dell'azienda / ente	STUDIO LEGALE ASSOCIATO AVV. PIERO VENTURI
• Qualifica ricoperta	AVVOCATO
• Tipo di rapporto di lavoro (lavoro subordinato / incarico libero professionale, ecc. – tempo pieno / part time, ecc.)	INCARICO LIBERO PROFESSIONALE
• Principali mansioni e responsabilità (specificare l'attribuzione di eventuali incarichi manageriali: direzione di moduli organizzativi, strutture semplici, strutture complesse e la normativa di riferimento)	EX MEMBRO DEL DIRETTIVO DELLA CAMERA PENALE DI RIMINI INSEGNANTE PRESSO IL CORSO DI FORMAZIONE DEI DIFENSORI DI UFFICIO E PRESSO IL CORSO DI FORMAZIONE PER L'ESAME DA AVVOCATO INCARICATO MIUR PER LA FORMAZIONE NELLE SCUOLE MEDIE SUPERIORI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	MATURITA' 60/60
• Titoli accademici (lauree, specializzazioni, master)	LAUREA IN GIURISPRUDENZA 110/110
• Corsi di perfezionamento	DIPLOMA DI FORMAZIONE PER LE FUNZIONI INTERNAZIONALI – S.I.O.I. ROMA
• Ogni altro evento formativo (frequenze all'estero, corsi, congressi, seminari, ecc. – specificare se come discente, docente, relatore, ecc.)	CORSO DI DIRITTO COMUNITARIO IN LINGUA FRANCESCE ALLA UNIVERSITA' DI LOVANIO – BELGIO (DISCENTE); EX UFFICIALE PRESSO ACCADEMIA GUARDIA DI FINANZA - BERGAMO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

LINGUE STRANIERE	INGLESE – OTTIMO FRANCESE - OTTIMO[Indicare le lingue conosciute e il livello di conoscenza] TEDESCO - SCOLASTICO
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE, RELAZIONALI, TECNICHE, MANAGERIALI	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite].
PATENTE O PATENTI	AB
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]