CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MAGNANI DANIELA**
studio	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dal 1996 al 2002**
• Tipo di azienda o settore	**Giuridico impiegata**
• Principali mansioni e responsabilità	**coordinazione ufficio – amministrazione contabilità – gestione clientela - conduzione rapporti pubbliche amministrazioni – gestione pratiche sicurezza - lavoro**
• Date (da – a)	**Dal 2003 al 2005**
• Tipo di azienda o settore	**Giuridico praticante legale**
• Principali mansioni e responsabilità	**Pacchetto clienti gestione pratiche legali – attività di consulenza ed assistenza vertenze di lavoro in favore di sindacato di categoria**
• Date (da – a)	**Dal 2006**
• Tipo di azienda o settore	**Giuridico avvocato**
• Principali mansioni e responsabilità	**Attività di consulenza ed assistenza legale con abilitazione al patrocinio innanzi alle Autorità Giudiziarie con specializzazione Diritto del lavoro e previdenza Sociale**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Laurea in Giurisprudenza - Università di Urbino**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Attestato di Tecnico per la Sicurezza e Qualità nelle Aziende**
	Corso Tecnico qualità e Sicurezza EN ISO 9001
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Diploma liceo scientifico**