

GARA EUROPEA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DI UN ACCORDO QUADRO FINALIZZATO ALL’ESECUZIONE DEL “SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DEL COMUNE DI RIMINI E DELLE SEDI DI ANTHEA S.R.L. ANNI 2019-2022”
CIG 7639750922

Importo totale € 3.832.836,54 di cui € 75.153,66 per oneri della sicurezza

16/11/2018

SEDUTA PRIVATA

ANTHEA S.r.l.
Protocollo INTERNO

NR. : 7143/18

Del. : 26/11/2018 Ora: 10:34



000077171

La Commissione Giudicatrice nominata

per l’aggiudicazione dell’appalto del:

“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DEL COMUNE DI RIMINI E DELLE SEDI DI ANTHEA S.R.L. ANNI 2019-2022”

Composta dai Sigg.:

- Presidente Ing. Tommaso Morelli, (Direttore Generale);
- Commissario Dott. Ermes Rossi, (Responsabile AFC);
- Commissario Arch. Marco Tonnoni (Responsabile Qualità Urbana);

presente altresì la dott.ssa Enza Costanzo in qualità di Segretario Verbalizzante non componente

il giorno 15/11/2018 alle ore 15.00 procede alla disamina delle relazioni tecniche degli operatori economici ammessi:

N.D.	IMPRESA CONCORRENTE
1	Consorzio Nazionale Cooperative di Produzione e Lavoro CIRO MENOTTI Soc. Coop. P.A.
2	Consorzio CNS – Cons. Naz. Servizi Soc. Coop.
3	ENGIE SERVIZI SPA
4	RTI F.lli Franchini Srl Unipersonale (Mandataria) + Siram Spa (Mandante)
5	RTI CAR Consorzio Artigiani Romagnolo Soc. Coop. (Mandataria) + Romeo Puri Impianti (Mandante)

PREMESSO CHE

- Secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara l'offerta tecnica dovrà contenere un "massimo di 30 facciate di foglio A4, carattere Arial 11 e interlinea 1,5, pertanto eventuali appendici o integrazioni non verranno prese in considerazione e un numero di pagine superiore al massimo consentito determinerà una valutazione dell'offerta nei limiti del numero di pagine prescritti.

<i>P.to</i>	<i>Criterio tecnico</i>	<i>Punteggio massimo</i>
B.1	<p>Modelli organizzativi generali con cui l'Offerente gestisce i servizi L'Offerente dovrà descrivere l'organizzazione dedicato alla gestione dei servizi con evidenziato il sistema di ruoli, le modalità di interazione tra le figure chiave dell'organizzazione, le procedure di coordinamento e controllo tra le diverse unità/funzioni nonché gli strumenti e le risorse dedicate. Saranno in particolare valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tipologia, il numero di unità/funzioni previste; - la razionale suddivisione delle funzioni; - la qualifica delle risorse umane. 	10
B.2	<p>Dettaglio dei modelli organizzativi che si propongono per la fase di erogazione dei servizi: L'Offerente dovrà descrivere il dettaglio dell'organizzazione delle strutture coinvolte nella fase di erogazione dei servizi gestionali ed operativi. L'Offerente dovrà inoltre dettagliare i razionali sulla base dei quali è stata determinata la quantificazione delle risorse necessarie all'erogazione dei servizi. Saranno in particolare valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la tipologia, il numero di unità/funzioni previste; - la razionale suddivisione delle funzioni; - la qualifica delle risorse umane. 	10
B.3	<p>Strutture logistiche/attrezzature dedicate che si propongono per l'erogazione dei servizi: Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende strutturarsi da un punto di vista logistico (sedi, presidi, magazzini, materiali, attrezzature o altro), per rispondere alle richieste di cui al Disciplinare Tecnico. Saranno in particolare valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> - concretezza della proposta; - copertura territoriale dell'Offerente per i servizi manutentivi ed eventuale offerta in merito alla dislocazione di nuovi sedi, di presidi, di magazzini; - adeguatezza della struttura logistica nonché dei materiali ed attrezzature previste; - coerenza con la struttura organizzativa proposta 	10
B.4	<p>Progettazione e pianificazione dei servizi manutentivi: Saranno valutate le logiche e le modalità con cui l'Offerente intende pianificare e gestire gli ordinativi di manutenzione programmata e</p>	7

<i>P.to</i>	<i>Criterio tecnico</i>	<i>Punteggio massimo</i>
	<i>predittiva (rif. Art.3.5 Disciplinare Tecnico) che la stazione appaltante emetterà per ogni edificio dato in gestione.</i>	
B.5	Piano di controllo: <i>Saranno valutate le modalità con cui l'Offerente intende controllare l'esecuzione degli interventi di manutenzione programmata (rif. Art.3.5 Disciplinare Tecnico) e di manutenzione riparativa (rif. Art.3.6 Disciplinare Tecnico).</i>	7
B.6	Relazione sullo stato degli impianti: <i>Saranno valutati l'indice ed i contenuti del documento che l'Offerente intende adottare per la formalizzazione della relazione sullo stato degli Impianti. Sarà in particolare valutata la completezza e l'efficacia delle informazioni rispetto agli obiettivi di miglioramento.</i>	6
B.7	Modalità di acquisizione dati, rilievo, censimento: <i>Saranno valutate le modalità di esecuzione delle attività di acquisizione dati, rilievo e censimento, restituzione dei dati grafici e alfanumerici per la creazione dell'Anagrafica Tecnica e del suo aggiornamento</i>	5
B.8	Proposte migliorative in merito alla gestione e ottimizzazione dei consumi delle utenze elettriche, acqua e gas: <i>Saranno valutate le logiche e le modalità operative che l'Offerente intende eventualmente attuare per analizzare le utenze ed i consumi attuali e quindi individuare e proporre le possibili soluzioni per l'ottenimento di un determinato risparmio economico.</i> <i>Saranno in particolare valutate:</i> - <i>la concretezza e l'applicabilità delle soluzioni proposte;</i> - <i>la fruibilità e l'utilità delle soluzioni proposte;</i> - <i>la struttura ed i contenuti del documento che l'Offerente intende adottare per la formalizzazione delle proposte di efficientamento.</i> - <i>i tempi di consegna dello studio</i>	15

L'attribuzione dei punteggi relativi alle singole voci verrà fatta in base ai seguenti giudizi e relativi "coefficienti percentuali" cui corrispondono le rispettive percentuali (%):

- *Ottimo 100 %*
- *Più che adeguato 80 %*
- *Adeguato 60 %*
- *Parzialmente adeguato 40 %*
- *Mediocre 0%*

I giudizi saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida.

I giudizi saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida.

"Ottimo": trattazione dettagliata ed estensiva con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportate dalle soluzioni proposte.

"Più che adeguato": trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo.

"Adeguato": trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondete alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo.

"Parzialmente adeguato": trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo.

"Mediocre": trattazione appena sufficiente e/o descrizione delle proposte migliorative che denotano nulla o scarsa rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo

Il punteggio verrà attribuito per singola voce sulla base del giudizio espresso dalla Commissione giudicatrice. (Es. Voce "xxxx" - punteggio massimo previsto: 10 – se il "Giudizio espresso" è "Ottimo", il punteggio attribuito sarà pari a 10; se il "Giudizio espresso" è "Più che adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 8, se il "Giudizio espresso" è "Adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 6; se il "Giudizio espresso" è "Parzialmente adeguato", il punteggio attribuito sarà pari a 4; se il "Giudizio espresso" è "Mediocre", il punteggio attribuito sarà pari a 0)."

La Commissione procede quindi alla valutazione dei singoli criteri ed, a seguito del confronto tra i suoi componenti, ogni offerente riceve il seguente giudizio:

id	Criterio tecnico	Punteggio max	Giudizi					
			CIRO MENOTTI	RTI ROMEO	CAR PURI	ENGIE	CNS	RTI SIRAM FRANCHINI
B.1	Modelli organizzativi generali con cui l'Offerente intende gestire i servizi	10	Adeguato	Più che adeguato		Ottimo	Adeguato	Più che adeguato
B.2	Dettaglio dei modelli organizzativi che si propongono per la fase di erogazione dei servizi	10	Adeguato	Adeguato		Più che adeguato	Più che adeguato	Adeguato
B.3	Strutture logistiche\attrezzature dedicate che si propongono per l'erogazione dei servizi	10	Più che adeguato	Più che adeguato		Più che adeguato	Ottimo	Ottimo
B.4	Progettazione e pianificazione dei servizi manutentivi	7	Adeguato	Più che adeguato		Più che adeguato	Più che adeguato	Più che adeguato
B.5	Piano di controllo	7	Adeguato	Più che adeguato		Ottimo	Più che adeguato	Più che adeguato
B.6	Relazione sullo stato degli impianti	6	Più che adeguato	Adeguato		Ottimo	Adeguato	Più che adeguato
B.7	Modalità di acquisizione dati, rilievo, censimento.	5	Adeguato	Adeguato		Più che adeguato	Più che adeguato	Più che adeguato
B.8	Proposte di efficientamento	15	Più che adeguato	Adeguato		Adeguato	Ottimo	Più che adeguato

Viene quindi calcolato il punteggio relativo ad ogni criterio a norma di disciplinare che a seguire viene indicato:

Criterio tecnico	Punteggio massimo	CIRO MENOTTI	RTI CAR ROMEO PURI	ENGIE S.P.A.	CNS SOC COOP	RTI SIRAM FRANCHINI
B1	10	6	8	10	6	8
B2	10	6	6	8	8	6
B3	10	8	8	8	10	10
B4	7	4,2	5,6	5,6	5,6	5,6
B5	7	4,2	5,6	7	5,6	5,6
B6	6	4,8	3,6	6	3,6	4,8
B7	5	3	3	4	4	4
B8	15	12	9	9	15	12
TOTALE	70	48,2	48,8	57,6	57,8	56

Pertanto viene dalla Commissione calcolato il seguente punteggio finale riparametrato:

CIRO MENOTTI	RTI CAR ROMEO PURI	ENGIE S.P.A.	CNS SOC. COOP.	RTI SIRAM FRANCHINI
58,37	59,10	69,76	70,00	67,82

La Commissione Giudicatrice aggiorna la seduta al giorno 23/11/2018 alle ore 09:30, ove pubblicamente, previa convocazione degli operatori offerenti ed ammessi, si darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche e si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.

La Commissione giudicatrice dispone che i plichi contenenti le offerte economiche siano custodite in luogo chiuso ed inaccessibile a terzi estranei, precisamente nella cassaforte aziendale di Anthea Srl.

Alle ore 18:00 viene chiusa la seduta privata.

Letto e confermato.

Presidente
Ing. Tommaso Moralli

Commissario
Dott. Ermes Rossi

Commissario
Anthea - Marco Tonnoni

Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Enza Costanzo