

**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL
“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA”**

CIG 7473786B4E

**Importo totale € € 570.755,79 cui € 11.191,29 per oneri della
sicurezza**

02/07/2018

**SECONDA SEDUTA
PUBBLICA**

ANTHEA S.r.l.
Protocollo INTERNO
NR. : 4146/18
Del : 02/07/2018 Ora : 12:15



IL RUP

per l’aggiudicazione dell’appalto del:

**“SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI DEL PATRIMONIO
IMMOBILIARE DEL COMUNE DI BELLARIA IGEA MARINA”**

Ing. Luigi Matrone, alla costante presenza del segretario verbalizzante Dott.ssa Enza Costanzo, alle ore 09.00 del giorno 2 luglio 2018, per l’espletamento della seconda seduta pubblica,

PREMESSO CHE

- In data 19/06/2018 il Seggio di gara ha provveduto all’apertura della Busta “A” contenente la documentazione amministrativa;
- Dalla disamina della stessa è emersa la non completezza della documentazione amministrativa a carico dell’impresa ROMEOPURI IMPIANTI e precisamente la mancanza della dichiarazione della terna dei subappaltatori con annesse le dichiarazioni di cui all’Allegato B “DGUE”;
- La stazione appaltante ha ritenuto opportuno attivare il c.d. “soccorso istruttorio” richiedendo all’impresa l’integrazione della documentazione mancante ritenuta essenziale;

Il RUP prende atto dell’integrazione documentale realizzata da parte dell’impresa ROMEOPURI IMPIANTI e dà atto che tale documentazione risulta corretta e completa;

Pertanto

DICHIARA

Sciolta la riserva in capo alla ROMEOPURI IMPIANTI e

Inoltre, prelevate le buste degli operatori economici concorrenti dalla cassaforte aziendale, a cura della Dott.ssa Enza Costanzo, visionate le buste “B” al fine di dare evidenza della loro corretta conservazione e

sigillatura, infine aperte al fine di controllare la presenza della relazione tecnica ed il rispetto delle prescrizioni contenute nel bando e disciplinare di gara

Il RUP

DISPONE

la chiusura della seduta pubblica e la valutazione delle relazioni tecniche in seduta privata in data da destinarsi e il deposito dei plichi in luogo sicuro e idoneo ad evitare manomissioni e, precisamente, nella cassaforte chiusa a chiave dell'ufficio Amministrazione di Anthea Srl.

Letto, approvato e sottoscritto

Il RUP
Ing. Luigi Matrone

Il segretario verbalizzante
Dott.ssa Enza Costanzo