

ACCORDO QUADRO PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI NEI COMUNI DI BELLARIA IGEA MARINA, RIMINI E SANTARCANGELO DI ROMAGNA

ELABORATO: **N. 1**

RELAZIONE TECNICA ILLUSTRATIVA

DATA: GIUGNO 2017

COMMITTENTE:

ANTHEA S.R.L.

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

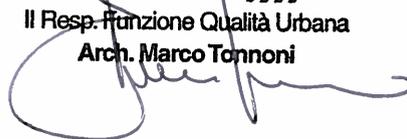
TEL. 0541/767411 – FAX 0541/753302

C.F./P.IVA 03730240409

Anthea))))

Il Resp. Funzione Qualità Urbana

Arch. Marco Tonnoni



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

ING. TOMMASO MORELLI

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

DIRETTORE DELL’ESECUZIONE DEL CONTRATTO:

ARCH. MARCO TONNONI

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

Anthea))))

Anthea s.r.l.

Via della Lontra n. 30 - 47923 – Rimini

Tel. 0541 / 767411 – Fax 0541 / 753302

1. Premessa.

I servizi oggetto del presente Accordo Quadro sono relativi alla gestione delle strutture cimiteriali e comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

- **operazioni necroscopiche,**
- **portineria, custodia e sorveglianza dei Cimiteri,**
- **pulizia delle strutture cimiteriali,**
- **gestione amministrativa e manutenzione delle lampade votive.**

2. Ambito territoriale dell'Accordo Quadro.

I servizi dovranno essere svolti nelle strutture cimiteriali dei tre Comuni Soci di Anthea srl, di seguito elencate:

Comune di Bellaria Igea Marina (n. 2 Cimiteri)

- **Cimitero Centrale di Bellaria,**
- **Cimitero di Bordonchio.**

Comune di Rimini (n. 12 Cimiteri)

- **Cimitero Civico Urbano di Rimini,**
- **Cimitero di San Vito,**
- **Cimitero di Santa Giustina,**
- **Cimitero di San Lorenzo a Monte,**
- **Cimitero di San Lorenzo in Correggiano,**
- **Cimitero di San Martino in XX,**
- **Cimitero di San Martino Monte L'abate,**
- **Cimitero di Santa Aquilina,**
- **Cimitero di Santa Maria in Cerreto,**
- **Cimitero di Santa Cristina,**
- **Cimitero di Corpolò,**
- **Cimitero di Casalecchio.**

Comune di Santarcangelo di Romagna (n. 6 Cimiteri)

- **Cimitero Centrale del Capoluogo di Santarcangelo di Romagna,**
- **Cimitero di Canonica,**
- **Cimitero di Montalbano,**
- **Cimitero di Ciola,**
- **Cimitero di San Martino Dei Mulini,**
- **Cimitero di Sant'Ermete.**

3. Servizio dell'Accordo Quadro.

3.1. Operazioni necroscopiche.

Comprendono l'inumazione e la tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri, la predisposizione delle fosse, il montaggio e lo smontaggio delle lastre di chiusura e delle lapidi, l'effettuazione delle esumazioni ordinarie programmate e di quelle straordinarie, le estumulazioni ordinarie e straordinarie e la raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei.

Dovranno inoltre essere eseguite tutte le operazioni necessarie alla movimentazione dei feretri nei loculi,

tombe, ossari e cinerari, ivi inclusa l'eventuale sostituzione dei feretri, il riordino e riduzione dei resti ossei, le demolizioni murarie, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi, la collocazione delle ossa in ossario comune e delle ceneri in cinerario comune, la dispersione delle ceneri in cimitero.

3.2 Portineria e custodia.

Trattasi delle operazioni da svolgersi su programmazione o su richiesta della Committenza, in qualsiasi giorno dell'anno, compresi i giorni festivi, e connesse all'apertura, chiusura e presidio degli ingressi dei cimiteri, al ricevimento delle salme e dei feretri, al ritiro e controllo consistente nella verifica dell'esistenza dell'autorizzazione al trasporto, del permesso di seppellimento e della congruità dei dati presenti sul permesso con i dati presenti sul feretro, della documentazione relativa al trasporto delle salme e dei cadaveri e alla sua consegna al responsabile dell'aggiornamento del registro previsto dei Regolamenti Comunali.

3.3 Pulizia dei cimiteri.

L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia delle strutture cimiteriali, nonché tutte le prestazioni, le forniture accessorie e le provviste necessarie per dare compiuto tale servizio, secondo le condizioni e le caratteristiche tecniche, qualitative e quantitative previste nel presente capitolato.

Trattasi di affidamento di servizio a **"ridotto impatto ambientale"**, che deve rispettare i criteri minimi ambientali (CAM) previsti dal **Decreto Ministeriale dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012**.

In occasione delle festività di commemorazione dei defunti ed in altri momenti particolari dell'anno, sono altresì stati disciplinati degli interventi straordinari di pulizia delle strutture cimiteriali.

Gli operatori che eseguono il servizio di pulizia hanno l'obbligo di compilare e firmare un documento di rilevazione della presenza, predisposto a cura dell'Impresa Affidataria, da conservare presso la struttura in cui viene svolto il servizio. A fine mese, tale documento dovrà essere consegnato alla Committente. La compilazione della tabella attesterà l'effettivo espletamento del servizio, ma non la corretta esecuzione a perfetta regola d'arte, che sarà verificata di volta in volta.

Le operazioni di pulizia dovranno essere condotte in orari in cui l'afflusso di pubblico è minore, al fine di creare minori disagi possibili.

Durante le operazioni di pulizia deve essere garantita la sicurezza delle persone all'interno delle strutture mediante l'impiego di idonee segnalazioni e/o recinzioni, consentendo l'accessibilità nelle altre zone in cui non si sta lavorando.

3.4 Gestione amministrativa e manutenzione delle lampade votive.

La gestione amministrativa comprende prioritariamente:

- la ricezione richieste nuovi allacciamenti/trasferimenti luci votive da effettuarsi nei vari cimiteri comunali con indicazioni su relativi versamenti presso la Tesoreria Comunale;
- l'invio dei nuovi contratti all'Istituto Bancario individuato dall'Amministrazione Comunale o dalla Committente Anthea per l'emissione del MAV per il nuovo allacciamento e la riscossione dell'imposta relativa;
- la ricezione delle richieste d'intervento per sostituzione lampade fulminate ed altri lavori di manutenzione su impianti già esistenti;
- la predisposizione e gestione della "banca dati" contenente tutte le informazioni relative alle utenze (esistenti, nuove, trasferimenti e variazioni, disdette, ecc.) con l'indicazione dei soggetti intestatari, l'importo del canone e lo stato del pagamento (effettuato, non effettuato, sollecitato, ecc.);
- la registrazione nel software di variazioni intestazione, indirizzo, disattivazioni richieste dagli utenti o effettuate per morosità;
- le informazioni di carattere generale inerenti defunti, intestatari fattura ed eventuali chiarimenti sulle fatture;
- la predisposizione di una adeguata reportistica da inviare semestralmente (giugno e dicembre) della "banca dati" predisposta e gestita con tutte le registrazioni effettuate.

Il servizio di manutenzione include le attività per consentire l'erogazione dell'illuminazione votiva ai

cittadini richiedenti e comprendono l'allacciamento dei punti di luce votiva a seguito della stipula di nuovi contratti, lo scollegamento su richiesta della Committente o dell'Amministrazione Comunale, il ripristino della funzionalità del punto luce, la sostituzione delle lampade non funzionanti, dei fusibili, oltre ad ogni altro intervento necessario a garantire la funzionalità del punto luce.

Gli interventi dovranno essere effettuati prima possibile e comunque non oltre il terzo giorno lavorativo successivo alla richiesta. In caso di interventi di particolare complessità potranno essere concordati tempi diversi per l'esecuzione dell'intervento, in accordo con la Committente e l'Amministrazione Comunale.

Tutti i prodotti impiegati dovranno riportare il marchio CE che sono loro applicabili e dovranno riportare chiaramente il marchio IMQ o equivalente e garantire una qualità luminosa analoga a quella dei prodotti già presenti nelle strutture cimiteriali di più recente costruzione.

3.5 Svolgimento dei servizi nei vari territori.

Attualmente i servizi oggetto del presente Accordo Quadro vengono svolti nei 3 Comuni con la seguente modalità.

Comune di Bellaria

E' previsto l'affidamento di tutte le operazioni necroscopiche e solo parzialmente la portineria e custodia delle strutture cimiteriali, in quanto è quest'ultima attività è svolta anche da personale dipendente di Anthea.

Comune di Rimini

Saranno oggetto di affidamento le operazioni necroscopiche inerente l'inumazione e tumulazione dei cadaveri in tutti gli 11 Cimiteri del Forese (escluso quindi il Cimitero Civico Urbano di Rimini).

L'affidatario del servizio dovrà anche eseguire, parzialmente, la portineria e custodia del solo Cimitero Civico Urbano di Rimini.

L'appalto prevede inoltre la pulizia di tutte le strutture cimiteriali, compreso la sede operativa di Anthea ubicata presso il Cimitero di Rimini.

Comune di Santarcangelo di Romagna.

E' previsto l'affidamento di tutte le operazioni necroscopiche in tutte le strutture cimiteriali, unitamente alla pulizia, anch'essa estesa a tutti i Cimiteri.

L'appalto prevede anche la manutenzione e gestione amministrativa delle lampade votive.

Si precisa comunque che le sopradescritte attività potranno subire in corso di validità dell'Accordo Quadro modifiche organizzative, anche sostanziali, sulla base delle necessità che la Committente o gli Enti affidatari potranno avere, senza che l'Affidatario possa richiedere maggiori o diversi compensi da quelli previsti nell'Elab. 3 - Elenco prezzi unitari.

4. Modalità di affidamento dell'Accordo Quadro.

La presente gara d'appalto è finalizzata alla conclusione di un **Accordo Quadro con un solo operatore economico** ai sensi dell'art. 54, c. 1 e 3 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 e s.m.i. in base al quale verranno affidati, a seguito della sottoscrizione di contratti di appalti specifici, i servizi cimiteriali di competenza di Anthea srl nei territori dei Comuni di Bellaria Igea Marina, Rimini e Santarcangelo di Romagna.

5. Durata dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro avrà durata di **due anni (ventiquattro mesi)**. La Committente si riserva la facoltà di

estendere la durata dell'Accordo Quadro di **ulteriori due anni (ventiquattro mesi)**, dopo la scadenza finale. Conseguentemente, la durata massima è fissata in quattro anni (quarantotto mesi).

6. Importo dell'Accordo Quadro.

L'importo annuo stimato dell'Accordo Quadro è pari a **Euro 437.008,32 + IVA**, come meglio descritto nell'Elaborato n. 2 - Preventivo della spesa e di seguito riassunto.

Opere in appalto

A – Operazioni necroscopiche:	Euro	176.914,00
B – Portineria e custodia:	Euro	76.716,00
C – Pulizia Cimiteri:	Euro	135.360,00
D – Manutenzione e gestione lampade votive:	Euro	22.200,00
E – Interventi in economia:	<u>Euro</u>	<u>22.350,00</u>
Sommano servizi in appalto:	Euro	433.540,00
Oneri annui della sicurezza D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso (0,8%):	<u>Euro</u>	<u>3.468,32</u>
Importo totale annuo:	Euro	437.008,32

L'incidenza del costo della sicurezza da interferenze è stabilito nella misura fissa dello **0,8%** dell'importo di ogni singolo contratto specifico.

L'importo massimo dell'Accordo Quadro, nell'ipotesi della durata massima di quattro anni, ammonta quindi a complessivi Euro 1.748.033,28:

Servizi in appalto:	Euro	1.734.160,00
Oneri della sicurezza D.Lgs. 81/2008 non soggetti a ribasso (4 anni):	<u>Euro</u>	<u>13.873,28</u>
Importo totale Accordo Quadro per quattro anni:	Euro	1.748.033,28

L'incidenza della **manodopera** è stimata forfettariamente nel **40% dell'importo dei servizi** da eseguire e quindi pari a Euro 173.416,00 su base annua e Euro 693.664,00 nell'ipotesi della durata massima di 4 anni.

7. Elaborati dell'Accordo Quadro.

L'Accordo Quadro si compone dei seguenti elaborati progettuali:

Elab. 1 – Relazione tecnica illustrativa.

Elab. 2 – Preventivo della spesa.

Elab. 3 – Elenco prezzi unitari.

Elab. 4 – Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale.

Elab. 5 – Schema accordo quadro.

Elab. 6 – Schema contratto specifico.

Elab. 7 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).