

SOCIETA' ANTHEA S.R.L.

V.le della Lontra, 47923, RIMINI

Sede Legale – Via della Lontra – 47923, Rimini

Tel. 0541/767411- fax 0541/753302 – www.anthearimini.it - anthearimini@pec.it-
info@anthearimini.it

CIG 7188006233

DISCIPLINARE DI GARA

“Accordo quadro finalizzato all'esecuzione del servizio cimiteriale nei territori comunali di Rimini, Bellaria Igea Marina e Santarcangelo di Romagna”

Premesse

Il presente disciplinare di gara, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrale e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Società Anthea Sr.l. Sede Legale – Via della Lontra – 47923, Rimini, Tel. 0541/767411 - fax 0541/753302 – www.anthearimini.it (in cui reperire la documentazione di gara) - anthearimini@pec.it-info@anthearimini.it alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione nonché le altre ulteriori informazioni relative alla procedura di gara avente ad oggetto **“Accordo quadro con un solo operatore economico ai sensi dell'art. 54 commi 1 e 3 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. per l'affidamento del servizio cimiteriale nei territori comunali di Rimini, Santarcangelo e Bellaria”** come meglio specificato nel capitolato descrittivo e prestazionale allegato.

L'affidamento in oggetto è stato disposto con una determina dell'Amministratore Unico del 18/08/2017 e avverrà mediante procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 71 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95, comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50¹ s.m.i. sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo;

Il bando di gara è stato pubblicato:

- sulla GUCE n. 2017/S164-338216 in data 29/08/2017;
- sulla GURI n. 101 del 01.09.17
- sui quotidiani nazionali in data 12.09.17;
- sui quotidiani locali in data 12.09.17;
- sul profilo del committente 04.09.2017;
- sul Sitar in data 04.09.2017;

Si evidenzia che l'aggiudicatario dovrà rimborsare le spese di pubblicazione alla stazione appaltante quantificate in Euro 1.311,50 IVA inclusa ai sensi dell'art. 34 c. 35 della Legge 221/2012.

Le prestazioni saranno dislocate sul territorio dei Comuni di Rimini, Santarcangelo e Bellaria.

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara;

¹ Trattasi dell'opzione ordinaria secondo quanto previsto dall'art. 95 del D.lgs. n. 50/2016.

- 2) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 3) Elab. 1 – Relazione tecnica illustrativa.
- 4) Elab. 2 – Preventivo della spesa.
- 5) Elab. 3 – Elenco prezzi unitari.
- 6) Elab. 4 – Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale.
- 7) Elab. 5 – Schema accordo quadro.
- 8) Elab. 6 – Schema contratto specifico.
- 9) Elab. 7 – Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 è l'Arch. Marco Tonnoni dipendente della Società Anthea Srl telefono 0541/767411 fax 0541/753302 email marco.tonnoni@anthea Rimini.it

1 – Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

1.1 L'appalto si compone della seguente prestazione:

- "Attività cimiteriali connesse alle sepolture", che comprendono l'inumazione e la tumulazione di cadaveri, resti mortali, resti ossei e ceneri, le esumazioni ordinarie programmate e di quelle straordinarie, le esumazioni ordinarie e straordinarie e la raccolta e riordino dei resti mortali e/o ossei.
- "Operazioni cimiteriali", quali la movimentazione dei feretri nei loculi, tombe, ossari e cinerari, gli interventi igienico-sanitari di sanificazione dei loculi, la collocazione delle ossa in ossario comune e delle ceneri in cinerario comune, la dispersione delle ceneri in cimitero.
- "Servizio di portineria, custodia e sorveglianza dei cimiteri", in qualsiasi giorno dell'anno, compresi i giorni festivi, e connesse all'apertura, chiusura e presidio degli ingressi ubicati presso il Cimitero Civico e Monumentale di Rimini e al ricevimento delle salme e dei feretri.

Le attività di cui sopra sono più puntualmente specificate e dettagliate descritte nel capitolato descrittivo e prestazionale a cui si rinvia.

CPV (Vocabolario comune per gli appalti pubblici): **CPV 98371110-8** (Servizi cimiteriali),

1.2 L'accordo ha una durata di **due anni** (24 mesi) a decorrere dalla firma dell'accordo.

L'Ente si riserva la facoltà di prorogare l'accordo per un massimo di due anni (24 mesi) dopo la scadenza finale, se ciò risulti necessario per esigenze operative e/o economiche della Stazione Appaltante. La proroga dovrà avvenire comunque nel limite di importo sotto specificato.

I singoli contratti specifici avranno una durata di norma coincidente l'annualità di riferimento, si rinvia comunque al capitolato prestazionale per gli aspetti di maggior dettaglio.

1.3 L'importo a base di gara, (comprensivo dei potenziali rinnovi) IVA esclusa, è pari € **1.734.160,00** più oneri della sicurezza da interferenze, IVA esclusa, non soggetti a ribasso pari a € **13.873,28**, per un totale di € **1.748.033,28**;

1.4 Ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. la presente procedura di gara è sottoposto alle seguenti clausole sociali:

- L'Impresa aggiudicataria dei singoli contratti operativi ha l'obbligo di procedere all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate come meglio definite dall'art. 4, comma 1, della L. n. 381/1991, o dai servizi sociali dei comuni a cui è rivolto il servizio. In particolare questi soggetti dovranno svolgere almeno il 30% del totale monte ore lavorate relative al servizio oggetto dell'appalto; per una disciplina più dettagliata si rinvia all'art.

39 del capitolato descrittivo e prestazionale.

- L'impresa aggiudicataria si obbliga, nell'eventuale assunzione di nuova manodopera, a dare priorità al riassorbimento della manodopera resasi disponibile del precedente appaltatore del medesimo servizio uscente

1.5 L'appalto è finanziato con risorse proprie della Società Appaltante;

1.6 non sono ammesse offerte in variante ai sensi dell'art. 95 del D.Lg. n. 50/2016 s.m.i.

2. - Soggetti ammessi alla gara.

Possano partecipare alla gara i seguenti soggetti:

i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i., costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate, ai sensi degli articoli 92, 93 e 94 del d.P.R. n. 207/2010 nonché dagli artt. 47, 45, comma 2, lett. c) ultimo periodo e 48 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'articolo 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., nonché concorrenti con sede in altri stati membri dell'Unione Europea alle condizioni di cui all'articolo 62 del d.P.R. n. 207/2010, oppure le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter del decreto- legge 10 febbraio 2009 n. convertito dalla legge 9 aprile 2009 n. 33.

3. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

3.1 Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) iscrizione nel registro delle imprese presso la **Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura**;

3.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (art. 83, comma 1, lett. b) D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.)

- a) **fatturato minimo annuo globale**, di cui all' art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo pari a euro **874.016,64** (pari a due volte l'importo max/anno per i tre anni di riferimento normativo), calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- b) **fatturato minimo annuo nello specifico settore del servizio oggetto d'appalto**, di cui all'art. 83, comma 4, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., conseguito negli ultimi tre esercizi antecedenti la data di pubblicazione del bando, per un importo euro **437.008,32** (pari a una volta l'importo max/anno per i tre anni di riferimento normativo), calcolato in relazione al periodo di riferimento dello stesso;
- c) Possesso di **solidità economica e finanziaria** attestata con almeno **due idonee referenze bancarie** rilasciate da istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. n. 385/1993

Ai sensi dell'art. 83, comma 5, secondo periodo, la Stazione Appaltante da atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati siano contraddistinti da una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3.3 Requisiti di capacità tecnico organizzativa (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i.)

- a) Possesso delle **attrezzature tecniche base** (o equipollenti), consistente nella dotazione stabile in proprietà o in locazione finanziaria, in noleggio o ad altro titolo, dei quali sono fornite le essenziali indicazioni minime nella parte II del capitolato relativa alle prescrizioni tecniche a cui si rinvia;
- b) dotazione nel proprio organico di **almeno 6 operatori con attestato di frequenza corso per "Operatore Funebre e Cimiteriale" (Necroforo)**, in attuazione della **L.R. 29.07.2004 n. 19**;
- c) Possesso delle **certificazioni di Qualità ISO 9001 e ISO 14001 (quest'ultima anche in rispetto del DM Ambiente 24/05/2012 in relazione al servizio di pulizia dei cimiteri)** rilasciate dagli istituti o

servizi ufficiali incaricati del controllo di conformità attestante la conformità del servizio oggetto di affidamento con riferimento alle caratteristiche individuate nel capitolato tecnico prestazionale;

3.4 Requisiti di carattere ambientale in rispetto ai Criteri Minimi Ambientali per la fornitura dei prodotti per l'igiene (DM Ambiente 24/05/2012)

a) Detergenti multiuso, detergenti per finestre e per servizi sanitari:

L'offerente deve fornire una lista completa dei detergenti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, il legale rappresentante dell' Impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, ha l'obbligo di sottoscrivere e presentare alla Committente la dichiarazione di cui all' Allegato A del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi;

b) Prodotti disinfettanti:

Il legale rappresentante dell' Impresa offerente ha l'obbligo di fornire una lista completa dei prodotti disinfettanti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all' Allegato B del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012.

c) Altri prodotti:

I prodotti diversi da quelli di cui ai punti a) e b) si intendono quelli utilizzati per le pulizie periodiche o straordinarie quali, in via esemplificativa, cere, deceranti, decappanti, deteresolventi, cere metallizzate smacchiatori di inchiostri, pennarelli, graffiti, nonché i prodotti classificati "superconcentrati".

Il legale rappresentante dell' Impresa offerente ha l'obbligo di fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B del Decreto Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 24 maggio 2012.

d) Prodotti ausiliari: caratteristiche dei prodotti in carta tessuto:

Il legale rappresentante dell'Impresa offerente deve fornire una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITA' PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

3.5 Per il requisito relativo all'iscrizione della **Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura** di cui al precedente art. 3.1 lett. a):

- nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete o di GEIE, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorzianti o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso dell'iscrizione di cui al precedente art. 3.1 lett. a);

3.6 Il requisito relativo al fatturato globale e quello relativo al fatturato specifico di cui rispettivamente al precedente punto 3.2 lett. a) e lett b) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

3.7 Per il requisito di cui al precedente punto 3.2 lett c), le referenze bancarie devono essere presentate da ciascuna impresa che compone il costituendo raggruppamento, consorzio ordinario o aggregazione di rete.

3.8 Il possesso dell'attrezzatura tecnico organizzativa, di cui al **p.to 3.3 a)** può essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio, GEIE o dalle imprese aderenti al contratto di rete nel suo complesso, mentre per il **p.to 3.3 b)** il possesso delle **certificazioni di Qualità ISO 9001 e ISO 14001** deve riguardare ciascun operatore economico singolo o raggruppato.

3.9 I requisiti di carattere ambientale di cui al p.to 3.4 devono essere posseduti in caso di R.T.I. da tutte le aziende che lo compongono ed in caso di Consorzio dalle aziende designate come esecutrici del servizio.

4. Condizioni di partecipazione

4.1 Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono:

- 1) le cause di esclusione di cui all'art. dell'art.80 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- 2) le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011;
- 3) le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.

4.2 Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministero delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, **pena l'esclusione dalla gara**, dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 MEF;

4.3 Gli operatori economici devono essere iscritti in appositi elenchi c.d. "*white lists*" istituiti presso la Prefettura del luogo in cui l'impresa ha la propria sede legale così come indicato dall'art. 52 della Legge n. 190/2012 e dal D.P.C.M. del 18 aprile 2013 pubblicato in G.U. il 15 luglio 2013. L'iscrizione presso gli appositi elenchi di cui sopra tiene luogo alla comunicazione o informativa antimafia di cui al D.lgs. n. 159/2011.

4.4 Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete;

4.5 Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara;

5. Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario della ditta aggiudicataria avviene ai sensi dell'art. 81 del D.lgs. n. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con la delibera n. 111 del 20 dicembre 2012. Pertanto tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono, obbligatoriamente, registrarsi al sistema AVCPass, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato-avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della succitata delibera, da produrre in sede di gara.

6. Visione dei documenti di gara e sopralluogo

6.1 La documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara, documenti complementari, capitolato descrittivo e prestazionale, DUVRI, schema di contratto ed elaborati progettuali) sono disponibile sul sito internet: <http://www.antheirimini.it/>.

6.2 Il sopralluogo è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. I soggetti (Legale Rappresentante, Amministratore Delegato munito di poteri di rappresentanza) risultanti dai Certificati C.C.I.A.A., ovvero persona appositamente delegata (in caso di R.T.I. la delega dovrà essere sottoscritta da tutti i componenti) dovranno effettuare la presa visione dei luoghi. A tal fine i concorrenti dovranno inoltrare **all'ufficio Gare & Appalti** a mezzo PEC: ufficio.gare.anthea@legal-pec.it, **entro e non oltre il giorno 12/09/2017** una specifica richiesta con: nome, cognome, dati anagrafici della persona incaricata all'effettuazione della presa visione, nome dell'Impresa, numero di fax, indirizzo PEC a cui confermare la convocazione, inserendo nell'oggetto **"RICHIESTA DI SOPRALLUOGO GARA SERVIZI CIMITERIALI"**.

L'ufficio Gare & Appalti, dopo aver raccolto tutte le richieste, convocherà le ditte che ne hanno fatto richiesta per il sopralluogo e, ad avvenuta presa visione dei luoghi, rilascerà l'Attestato di presa visione.

N.B: Si precisa che non è ammesso che un soggetto, già presentatosi per conto di un'Impresa o di un R.T.I. concorrente, si ripresenti in qualità di delegato per conto anche di altra Impresa o altro R.T.I. a sua volta concorrente alla stessa gara.

7. Chiarimenti

7.1. E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite PEC ufficio.gare.anthea@legal-pec.it almeno **6 (sei)** giorni prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta, inserendo nell'oggetto **"RICHIESTA DI CHIARIMENTI GARA SERVIZI CIMITERIALI"**. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

7.2 Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte così come previsto dall'art. 74, comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

7.3 Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate in forma anonima sul profilo del committente di cui alle premesse del presente disciplinare di gara.

8 Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

9. Subappalto.

9.1 Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le prestazioni del servizio che intende subappaltare, secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

9.2 Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

9.3 La Stazione Appaltante provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni dagli stessi eseguite nei seguenti casi:

- a) quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- b) in caso inadempimento da parte dell'appaltatore;
- c) su richiesta del subappaltatore se la natura del contratto lo consente.

Si rinvia al capitolato prestazionale per maggiori precisazioni in tema di subappalto e pagamenti dei subappaltatori.

9.4 A norma dell'art. 105 comma 6 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i., l'operatore economico offerente deve indicare in sede di gara la terna dei subappaltatori poiché trattasi di servizio di importo pari o superiore alla soglia comunitaria di cui all'art. 35 del codice; tale indicazione deve essere riportata nella parte II lett. D) del DGUE.

10. Cauzione

10.1 A norma dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al 2% per cento del prezzo a base dell'accordo di € 1.734.160,00 (corrispondente all'importo annuo presunto del contratto specifico di cui all'art. 7 del capitolato, moltiplicato per 4 anni) e precisamente pari ad **€ 34.960,66** sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

10.2 La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, in contanti con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

10.3 La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla normativa vigente bancaria assicurativa.

10.4 La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

10.5 La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

10.6 La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

10.7 L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, può essere ridotto nelle percentuali indicate dall'art. 93, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016 qualora il concorrente sia in possesso dei requisiti prescritti dal medesimo comma 7.

10.8 Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso del requisito, e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

10.9 A norma dell'art. 93, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. l'offerta deve essere altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 103 dello stesso D.Lgs. n. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario.

N.B. La previsione dell'art. 93 comma 8 del codice non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

10.10 Ai sensi del comma 8-bis della norma sopra citata, la garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103, comma 9 del D.lgs n. 50/2016 s.m.i..

10.11 Ai non aggiudicatari dell'Accordo Quadro, la fideiussione sarà restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione, come sancito del comma 9 dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo garantito della cauzione provvisoria potrà essere ridotta in ragione di un quarto (1/4) allo scadere di ogni anno di validità dell'accordo.

11. Comunicazioni

11.1 Salvo quanto disposto dal precedente punto 7 del presente disciplinare di gara, tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC. Ai sensi dell'art. 52, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.lgs. n. 82/2005, in caso di indicazione di indirizzo di PEC le comunicazioni verranno effettuate in via esclusiva o principale attraverso PEC. Eventuali modifiche dell'indirizzo di PEC o del numero di fax o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'ufficio, diversamente l'Amministrazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

11.2 In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

11.3 In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori ausiliari.

12. Ulteriori disposizioni

12. 1 Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.2 E' facoltà della Stazione Appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto;

12.3 L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;

12.4 L'aggiudicatario dovrà rimborsare alla Stazione Appaltante le spese per la pubblicazione dell'avviso di gara esperita e del bando sui vari organi di informazione entro 60 giorni dall'aggiudicazione ai sensi dell'art. 216, comma 11 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.5 l'accordo quadro verrà stipulato nella forma di scrittura privata dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace e dopo che sia trascorso il termine di 35 giorni così come previsto dall'art. 32 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. Le spese relative alla stipulazione dell'accordo quadro e dei singoli contratti d'appalto sono a carico delle imprese affidatarie.

I singoli contratti d'appalto derivanti dal presente accordo quadro saranno stipulati in forma privata o pubblica con registrazione in caso d'uso e dovranno essere sottoscritti su semplice comunicazione scritta della Stazione Appaltante con preavviso minimo di 10 giorni. Ai sensi dell'art. 32 comma 10 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i non trova applicazione il termine dilatorio di 35 giorni per l'affidamento delle singole lavorazioni

e pertanto i singoli servizi potranno avere inizio subito dopo la firma da parte della ditta appaltatrice del contratto stesso o della comunicazione di assegnazione dell'appalto specifico.

12.6 La Stazione Appaltante, in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo, si riserva la facoltà di scorrere la graduatoria nell'affidamento dei contratti specifici così come previsto dalle disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.7 l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

12.8 le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;

12.09 gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;

12.10 Non è prevista l'applicazione della clausola compromissoria. Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione dei contratti di cui al presente accordo quadro è competente il foro di Rimini.

12.11 L'Organo competente alle procedure di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale di Bologna nei modi e nel termine di trenta giorni previsti dal titolo V del libro Quarto del Codice del Processo Amministrativo approvato con D.Lgs. 104/2010 s.m.i.

12.12 Il bando di gara è stato trasmesso alla GUCE in data **28/08/2017**

13. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro e non oltre il giorno **04/10/2017 alle ore 12.00** ed all'indirizzo indicato nelle premesse del presente disciplinare; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, allo stesso indirizzo. Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno oltre all'intestazione del mittente ed all'indirizzo dello stesso le indicazioni relative all'oggetto della gara e al giorno dell'espletamento della medesima, al CIG. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi.

Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- 1) "**A – Documentazione Amministrativa**";
- 2) "**B - Documentazione tecnica**";
- 3) "**C - Offerta economica**"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta "**A - Documentazione Amministrativa**" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione alla gara sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va allegata, a pena di esclusione copia conforme

all'originale della relativa procura. La domanda deve contenere una **dichiarazione sostitutiva** (è preferibile l'uso dell'allegato modello "A" redatto dalla Stazione Appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel **bando di gara, nel disciplinare di gara, nello schema di accordo quadro, capitolato tecnico prestazionale, DUVRI e relativi allegati e documenti complementari posti a base di gara;**
- b) attesta di essersi recato nei luoghi dove verrà espletato il servizio, oggetto di affidamento;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacchè per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà consegnata la fornitura;
- d) attesta di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'espletamento del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta;
- e) accetta le particolari condizioni di esecuzione del contratto prescritte nel precedente punto 1.4 del disciplinare di gara;
- f) dichiara che l'indirizzo PEC e/o mail indicati nel DGUE sono idonei per l'invio per l'eventuale richiesta di integrazioni di cui all'art. 83, comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. (soccorso istruttorio) e qualsiasi altra comunicazione prevista dal medesimo decreto;
- g) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

oppure

non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell'istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati;

- h) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- i) **(nel caso di associazione o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituito)**
indica a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- m) **(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)**
indica le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016;
- n) **(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)**
indica ai sensi dell'art. 48, comma 4 del D.lgs. 50/2016 le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;

Si precisa che:

- 1.1. Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio;
- 1.2. Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
 - a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;

- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentate dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

N.B.1 Nel caso di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete, oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica tipologia del contratto di rete a cui aderisce l'operatore economico (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

N.B.2 Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (ATI, GEIE) e consorzi (ordinari, stabili, di cooperative, di imprese artigiane), oltre alle dichiarazioni sopra espresse sarà obbligatorio, **a pena di esclusione**, allegare la documentazione accessoria necessaria in rapporto alla specifica natura della aggregazione tra gli operatori economici (documentazione prevista ed elencata nell'allegato schema di domanda).

2. DGUE (documento di gara unico europeo) (vedi allegato "B") di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari):

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale dei cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

N.B. L'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione A della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte medesima.

3. Dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 dei requisiti di capacità economica e finanziaria p.to 3.2 lett. a) e b) e dei requisiti di capacità tecnico organizzativa p.to 3.3 lett. a) e b) (vedi allegato "C");

4. Allegare **due referenze bancarie**;

5. Copia delle **certificazioni di Qualità ISO 9001 e ISO 14001**;

6. **"PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza;

7. Ricevuta di pagamento ottenuta dal candidato all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione a seguito del pagamento on line sul Servizio di Riscossione del versamento della quota contributiva a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 ovvero **originale dello scontrino** rilasciato dai punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Il versamento dovrà essere effettuato con le modalità previste dalla delibera dell'Autorità del 21 dicembre 2016. In caso di raggruppamento il versamento deve essere eseguito solo dall'impresa designata quale capogruppo.

8. Documento attestante la **cauzione provvisoria** di cui al precedente punto 10 del disciplinare di gara con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. concernente l'**impegno** a rilasciare la **cauzione definitiva**.

9. Dichiarazione di impegno nel rispetto dei requisiti minimi ambientali di prodotto come richiesto al punto 3.4 del presente disciplinare (vedi allegato "D").

10.[in caso di avvalimento] L'impresa ausiliaria dovrà compilare la corrispondente Parte II sezione C del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avvalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

11. dichiarazione confermata dal Responsabile del Procedimento (o suo delegato) con la quale si attesta che l'operatore economico ha preso visione dei luoghi dove verrà svolte le prestazioni oggetto dell'accordo quadro (vedi allegato "E").

Si precisa che:

- la dichiarazione di cui al punto 1) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi la medesima dichiarazione deve essere prodotta o sottoscritta da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura. La domanda e le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, e successive modificazioni, devono essere redatte preferibilmente in conformità al modello allegato al presente disciplinare (**vedi allegato "A"**).

- la documentazione di cui ai punti 6), 7) e 8) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente;

- la domanda, le dichiarazioni e le documentazioni dai punti 1 a 14, **a pena di esclusione**, devono contenere quanto previsto nei predetti punti.

Troverà tuttavia applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica così come dettagliato al successivo art. 17.

N.B. Il "PASO" di cui al precedente punto 3), qualora non sia stato presentato congiuntamente alla domanda di partecipazione alla gara, dovrà comunque essere presentato, su richiesta della stazione appaltante, a pena di esclusione dalla gara.

Nella busta "B- Documentazione tecnica" devono essere contenuti i seguenti documenti tecnici diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

	<i> Criterio di valutazione e relativa suddivisione in sub-criteri</i>	<i> Criterio motivazionale e attribuzione dei coefficienti</i>	<i> Punt max</i>
OT1	<p>Organizzazione del servizio, personale, mezzi e attrezzature relativi alle OPERAZIONI NECROSCOPICHE e alla PORTINERIA E CUSTODIA previste al Titolo II – Capo I° e II° del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale. (OBBLIGATORIO)</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (10 PAGINE, compresi gli allegati e con carattere non inferiore a 11. Qualora vengano prodotte più di 10 pagine, la Commissione valuterà solamente le prime 10 pagine):</p>		30
	<p>Modello organizzativo del servizio relativo alle operazioni necroscopiche e alla portineria e custodia inteso come specificazione delle modalità pianificatorie, gestionali dei controlli ed autocontrolli al fine di conseguire il più alto livello di efficienza prestazionale possibile.</p> <p>Modello organizzativo del personale, inteso come organigramma e numero di addetti (operatori, direttore, tecnici e personale amministrativo) messi <i>specificamente</i> a disposizione per il servizio relativo alle operazioni necroscopiche e alla portineria e custodia, (con relativo inquadramento contrattuale e razionale suddivisione delle funzioni), nonché descrizione del complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o</p>	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto da punto VI.1 della Linea Guida ANAC n. 2/2016 sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti ponderati per il peso relativo del criterio. In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del parametro valutato, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla proposta adottata</i></p>	

	<p>abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008), sempre nell'ottica del servizio da svolgere e dell'inserimento dei soggetti svantaggiati.</p> <p>Indicazione della formazione professionale prodotta direttamente o partecipata all'esterno relativamente a problematiche operative e di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Elenco dei mezzi e delle attrezzature messi <i>specificamente</i> a disposizione per il servizio relativo alle operazioni necroscopiche e alla portineria e custodia, fermi restando i minimi inderogabili previsti dal Capitolato d'appalto, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche tecniche e di utilizzo, compresa una sommaria descrizione per individuare le caratteristiche, le quantità e l'obsolescenza.</p>	<p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, per quanto sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo</i></p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione e/o descrizione della proposta appena sufficiente che denota scarsa rispondenza con le esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p>	
<p>OT2</p>	<p>Organizzazione del servizio, personale e attrezzature e Piano gestionale del servizio relativi alla PULIZIA DEI CIMITERI prevista all'art. 80 del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale. (OBBLIGATORIO)</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione , e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (8 PAGINE, compresi gli allegati e con carattere non inferiore a 11. Qualora vengano prodotte più di 8 pagine, la Commissione valuterà solamente le prime 8 pagine):</p>	<p>10</p>	
	<p>Modello organizzativo e piano gestionale del servizio relativo alla pulizia cimiteri inteso come specificazione delle modalità pianificatorie, gestionali dei controlli ed autocontrolli al fine di conseguire il più alto livello prestazionale possibile.</p> <p>Modello organizzativo del personale, inteso come organigramma e numero di addetti (operatori, direttore, tecnici e personale amministrativo) messi <i>specificamente</i> a disposizione per il servizio relativo alla pulizia cimiteri, (con relativo inquadramento contrattuale e razionale suddivisione delle</p>	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto da punto VI.1 della Linea Guida ANAC n. 2/2016 sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti ponderati per il peso relativo del criterio. In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del parametro valutato, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle</i></p>	

	<p>funzioni), nonché descrizione del complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008), sempre nell'ottica del servizio da svolgere e dell'inserimento dei soggetti svantaggiati.</p> <p>Indicazione della formazione professionale prodotta direttamente o partecipata all'esterno relativamente a problematiche operative e di sicurezza sul lavoro.</p> <p>Elenco dei mezzi e delle attrezzature messi specificamente a disposizione per il servizio relativo alla pulizia cimiteri, fermi restando i minimi inderogabili previsti dal Capitolato d'appalto, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche tecniche e di utilizzo, compresa una sommaria descrizione per individuarne le caratteristiche, le quantità e l'obsolescenza.</p> <p>Il Piano gestionale del servizio è finalizzato a ridurre gli impatti energetici ed ambientali, e diventerà parte integrante del contratto in caso di aggiudicazione dell'appalto.</p>	<p><i>esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla proposta adottata</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Adeguito – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, per quanto sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo</i></p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione e/o descrizione della proposta appena sufficiente che denota scarsa rispondenza con le esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p>	
<p>OT3</p>	<p>Organizzazione del servizio relativi alla GESTIONE AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE prevista al Titolo II – Capo IV° del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale. (OBBLIGATORIO)</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (8 PAGINE, compresi gli allegati e con carattere non inferiore a 11. Qualora vengano prodotte più di 8 pagine, la Commissione valuterà solamente le prime 8 pagine):</p>		<p>10</p>
	<p>Modello organizzativo e piano gestionale del servizio relativo alla gestione amministrativa e manutenzione delle lampade votive inteso come specificazione delle modalità pianificatorie, gestionali, controlli ed autocontrolli al fine di conseguire il più alto livello di efficienza prestazionale possibile.</p> <p>Modello organizzativo del</p>	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto da punto VI.1 della Linea Guida ANAC n. 2/2016 sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti ponderati per il peso relativo del criterio. In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p>	

	<p>personale, inteso come organigramma e numero di addetti (operatori, direttore, tecnici e personale amministrativo) messi <i>specificamente</i> a disposizione per la gestione e manutenzione delle lampade votive, (con relativo inquadramento contrattuale e razionale suddivisione delle funzioni), nonché descrizione del complesso di tecnici che fanno parte integrante dell'impresa o abbiano con la stessa rapporti continuativi di consulenza e del relativo assetto organizzativo con l'indicazione delle funzioni (comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. 81/2008).</p> <p>Elenco dei mezzi e delle attrezzature messi <i>specificamente</i> a disposizione per il servizio relativo alla manutenzione delle lampade votive, con le dovute specificazioni in ordine alle loro caratteristiche tecniche e di utilizzo, compresa una sommaria descrizione per individuarne le caratteristiche, le quantità e l'obsolescenza.</p>	<p><i>N.B. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</i></p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del parametro valutato, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalla proposta adottata</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, per quanto sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo</i></p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0,00 <i>Trattazione e/o descrizione della proposta appena sufficiente che denota scarsa rispondenza con le esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo o funzionale.</i></p>	
OT4	<p>Programma di inserimento (OBBLIGATORIO)</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio (8 PAGINE, compresi gli allegati, con carattere non inferiore a 11. Qualora vengano prodotte più di 8 pagine, la commissione valuterà solamente le prime 8 pagine):</p>	15	
	<p>Specificazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - del numero delle persone svantaggiate che verranno inserite ovvero percentuale del monte ore totale di lavoro svolto da soggetti in condizioni di svantaggio; - tipologia di svantaggio; - modalità di reclutamento e selezione; - mansioni assegnate e modalità di organizzazione del lavoro e della formazione; - metodologia e strumenti di 	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto da punto VI.1 della Linea Guida ANAC n. 2/2016 sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti ponderati per il peso relativo del criterio. In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p><i>NB. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto</i></p>	

	<p>accompagnamento alle persone inserite e qualifica dell'eventuale personale incaricato del sostegno;</p> <p>- condizioni contrattuali, sviluppo e stabilizzazione del rapporto di lavoro;</p> <p>- modalità di verifica in itinere del programma di inserimento e reportistica sullo svolgimento dello stesso;</p>	<p>riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva del programma di inserimento, con piena rispondenza dello stesso ai fini sociali e ed occupazionali delle persone svantaggiate richieste dalla Stazione Appaltante contraddistinta da metodologie chiare e puntuali sotto il profilo degli obbiettivi e dei relativi controlli di risultato</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica, completa e con buona rispondenza del programma di inserimento, ai fini sociali e ed occupazionali delle persone svantaggiate richieste dalla Stazione Appaltante contraddistinta da metodologie sufficientemente chiare sotto il profilo degli obbiettivi e dei relativi controlli di risultato</i></p> <p>Adeguito – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, del programma di inserimento, contraddistinta da metodologie chiare ma non completamente esaustive sotto il profilo degli obbiettivi e dei relativi controlli di risultato</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione del programma di inserimento sintetica e/o che presenta alcune carenze non del tutto rispondenti alle richieste della Stazione Appaltante contraddistinta da metodologie in taluni punti lacunose sotto il profilo degli obbiettivi e dei relativi controlli di risultato</i></p> <p>Appena Sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione del programma di inserimento appena sufficiente e/o scarsa che presenta numerose carenze spesso non rispondente alle richieste della Stazione Appaltante e contraddistinta da metodologie particolarmente lacunose sotto il profilo degli obbiettivi e dei relativi controlli di risultato</i></p>	
<p>OT5</p>	<p>Proposte migliorative (FACOLTATIVO)</p> <p>Andranno evidenziate in apposita relazione le proposte migliorative degli standards prestazionali e qualitativi del servizio, facendo espresso riferimento ai minimi inderogabili indicati nel capitolato d'appalto, con l'indicazione di che cosa e in cosa consistano tali miglioramenti, come e in che tempistiche vadano ad implementare gli standard prestazionali minimi e quali vantaggi comportino all'Ente sulla base di parametri oggettivi.</p>		<p>5</p>

	<p>(5 PAGINE, compresi gli allegati, con carattere di dimensioni non inferiore a 11. Qualora vengano prodotte più di 5 pagine, la commissione valuterà solamente le prima 5 pagine)</p>	
	<p><i>Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto da punto VI.1 della Linea Guida ANAC n. 2/2016 sulla base della sommatoria dei coefficienti attribuiti ponderati per il peso relativo del criterio.</i></p> <p><i>In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:</i></p> <p>NB. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati</p> <p>Ottimo – coefficiente 1 <i>Trattazione dettagliata ed estensiva delle proposte migliorative, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalle soluzioni proposte rispetto a quelle presenti nel Capitolato d'appalto. Detti benefici devono avere carattere significativo ed originale</i></p> <p>Buono – coefficiente 0,75 <i>Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo relativamente al miglioramento del servizio. Detti benefici devono avere carattere significativo</i></p> <p>Adeguato – coefficiente 0,5 <i>Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo</i></p> <p>Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25 <i>Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo</i></p> <p>Appena sufficiente – coefficiente 0 <i>Trattazione appena sufficiente e/o descrizione dei miglioramenti che denotano nulla o scarsa rispondenza con le esigenze dell'Ente dal punto di vista tecnico-operativo, oppure miglioramenti non ritenuti rilevanti o utili da parte della stazione Appaltante.</i></p>	

N.B.1 La mancata presentazione della documentazione di cui al precedente punto OT5 determinerà l'attribuzione da parte della Commissione Giudicatrice di un punteggio pari a zero del corrispondente criterio di valutazione nell'ambito dei parametri dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

N.B.2 La mancata presentazione della documentazione di cui ai precedenti punti OT1, OT2, OT3, OT4 in rapporto alla rilevanza della stessa ai fini dell'appalto, determinerà l'automatica esclusione della ditta candidata dalla procedura di gara.

N.B.3 Qualora dalla documentazione presentata dalle ditte candidate la Commissione Giudicatrice accerti l'esistenza di offerte che non garantiscono livelli prestazionali sufficienti in rapporto a quelli minimi posti a base di gara (così come deducibili dal Capitolato d'appalto), le stesse offerte verranno automaticamente escluse dalla procedura concorsuale;

N.B.4 Le proposte contenute nelle dichiarazioni d'offerta sono vincolanti per l'offerente e, in caso di inserimento nell'appalto, verranno a far parte delle prestazioni contrattuali obbligatorie eventualmente supportate da specifiche penali. La loro mancata attuazione costituirà comunque grave inadempimento contrattuale per il cui verificarsi, nei casi più rilevanti, la Stazione Appaltante potrà procedere alla risoluzione in danno dell'appalto, salve le penali previste nonché i maggiori danni e/o spese.

N.B.5 Alla Stazione Appaltante è riconosciuta la facoltà di accettare, non accettare o accettare in parte le modifiche ed i miglioramenti tecnici proposti in sede di gara (così come dettagliati dalle relazioni tecniche d'offerta). Qualora le modifiche od i miglioramenti non siano accettati dalla Stazione Appaltante, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di ricondurre l'offerta tecnica alla tipologia e/o alle prestazioni previste dal capitolato d'appalto posto a base di gara sulla base degli indirizzi espressi dal Direttore dell'Esecuzione.

N.B.6 Tutti i miglioramenti e/o le integrazioni proposte in sede d'offerta devono intendersi comprese e remunerate nell'ambito del prezzo offerto senza che, per la loro attuazione, possa essere richiesto alla Stazione Appaltante alcun prezzo o compenso aggiuntivo.

N.B.7 La presentazione di relazioni d'offerta con un numero di pagine superiore al massimo consentito determineranno una valutazione delle stesse nei limiti del numero di pagine prescritti. Eventuali notizie di offerta, anche rilevanti, non contenute nelle pagine prescritte non saranno prese in esame dalla Commissione. Nel caso di relazioni che presenti un carattere inferiore ad 11 avranno una penalità del 20% in meno dei punti conseguiti con la relazione medesima nel criterio di riferimento.

Nella busta "C – Offerta economica" devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

(appalto con corrispettivo a misura)

(offerta di ribasso sull'elenco prezzi)

- a) **dichiarazione d'offerta** sottoscritta dal legale rappresentante o da un suo procuratore, contenente l'indicazione del **ribasso percentuale**, espresso in cifre ed in lettere, rispetto ai prezzi dell'elenco prezzi posto a base di gara.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui al precedente punto a) il concorrente deve indicare i costi interni per la sicurezza del lavoro e i costi della manodopera di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione dalla procedura di gara

N.B1. Si ritiene preferibile utilizzare per la predisposizione dell'offerta, lo schema di offerta predisposto dalla Stazione Appaltante, vedi allegato "F".

Si precisa che, nel caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituiti, ovvero da aggregazione di imprese di rete, **a pena di esclusione dell'offerta**, i suddetti documenti dovranno essere sottoscritti da tutti i soggetti che costituiranno il predetto raggruppamento o consorzio o che faranno parte dell'aggregazione di imprese.

14. Criterio di aggiudicazione.

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
OT1 Organizzazione del servizio, personale, mezzi e attrezzature relativi alle OPERAZIONI NECROSCOPICHE e alla POTINERIA E CUSTODIA previste al Titolo II – Capo I° e II° del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale.	30

OT2 Organizzazione del servizio, personale e attrezzature e Piano gestionale del servizio relativi alla PULIZIA DEI CIMITERI prevista al Titolo II – Capo III° del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale.	10
OT3 Organizzazione del servizio relativi alla GESTIONE AMMINISTRATIVA E MANUTENZIONE DELLE LAMPADE VOTIVE prevista al Titolo II – Capo IV° del Capitolato speciale d'appalto e disciplinare tecnico e prestazionale.	10
OT4 Programma di inserimento	15
OT5 Proposte migliorative	5
OE Prezzo offerto	30

La determinazione del punteggio relativo alle offerte tecniche contenute nella busta "B" per ciascuna ditta offerente avverrà utilizzando il metodo aggregativo-compensatore, a cui si rinvia, sulla base della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

$C(a)$ = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

$V(a)_i$ = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno;

\sum_n = sommatoria.

1) per quanto riguarda gli elementi di valutazione qualitativa (OT1, OT2, OT3, OT4, OT5), attraverso il metodo specificato al precedente punto 13 busta "B". Ciascun coefficiente sarà assunto con tre decimali.

N.B. Qualora le offerte presentino elementi non direttamente calzanti rispetto ai criteri motivazionali sopra specificati i commissari potranno elaborare delle compensazioni e/o adeguamenti di giudizio ponderando e pesando gli scostamenti rispetto ai criteri standard.

N.B. la presentazione di relazioni di offerta senza un contenuto sostanziale e/o di mera forma, equivarrà a mancata presentazione dell'offerta e, pertanto, comporterà l'esclusione del candidato qualora il parametro risulti "obbligatorio".

N.B. Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non si procederà all'apertura della loro offerta economica, i concorrenti il cui punteggio tecnico attribuito dalla Commissione alle offerte relative ai criteri obbligatori (siano inferiori al 50% dei punteggi massimi previsti per ciascuno dei medesimi criteri).

(Riparametrazione) Al fine di non alterare i pesi stabiliti per i vari criteri di valutazione, se nessun concorrente ottiene sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari al peso complessivo assegnato agli stessi, è effettuata la c.d. "riparametrazione", assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio totale più alto il massimo punteggio previsto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

(Seconda riparametrazione) Qualora nessuno dei concorrenti consegua nella somma dei punteggi discrezionali (già riparametrati) il punteggio massimo teorico previsto dal presente disciplinare, al

concorrente che ha ottenuto la somma dei punteggi totale più alta, verrà assegnato il massimo punteggio previsto per i parametri discrezionali e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

N.B.1 Si precisa che l'applicazione della soglia di sbarramento di cui sopra sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti prima della riparametrazione di cui sopra.

N.B.2 Si precisa che la determinazione della soglia di anomalia sarà effettuata con riferimento ai punteggi conseguiti dopo la riparametrazione di cui sopra.

2) per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura quantitativa, (elemento OE), prezzo attraverso la seguente formula:

formula "bilineare" per l'attribuzione del punteggio relativo al **prezzo**

C_i (per $A_i \leq A \text{ soglia}$) = $X (A_i / A \text{ soglia})$

C_i (per $A_i > A \text{ soglia}$) = $X + (1,00 - X) [(A_i - A \text{ soglia}) / (A \text{ max} - A \text{ soglia})]$

dove

C_i = coefficiente attribuito al concorrente i-esimo

A_i = valore dell'offerta (ribasso) del concorrente i-esimo

$A \text{ soglia}$ = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso sul prezzo) dei concorrenti

$X = 0,90$

$A \text{ max}$ = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente

15. Procedura di aggiudicazione

15.1 Apertura dei plichi e verifica della documentazione amministrativa

15.1.1 La seduta pubblica si terrà presso la sede della Società Appaltante il **giorno 05/10/2017, alle ore 9.30** e vi potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

15.1.2 Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede sopra indicata nel giorno e nell'ora che sarà comunicato ai concorrenti a mezzo PEC almeno **due** giorni prima della data fissata.

15.1.3 Il soggetto deputato all'espletamento della gara, il giorno fissato nella lettera d'invito per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica, sulla base della documentazione contenuta nella busta "**A - Documentazione amministrativa**", procede:

- a) a verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione ed in caso negativo ad escludere dalla gara i concorrenti cui esse si riferiscono;
- b) verificare il contenuto delle documentazioni presenti nelle offerte ed in caso negativo ad escluderle dalla procedura di gara;
- c) verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che, in base alla dichiarazione di cui al punto 3 dell'elenco dei documenti contenuti nella busta A, sono fra di loro in situazione di controllo ed in caso positivo a verificare, che tali concorrenti abbiano formulato autonomamente l'offerta presentata ai sensi dell'art. 80, comma 5 lett. m) del D.Lgs. n. 50/2016;

15.1.4 In una o più sedute riservate, la Commissione procederà poi alla valutazione della documentazione costituente l'offerta tecnica di ciascuna delle ditte ammesse e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule di cui al precedente punto 14.

15.2. Apertura della busta "C-Offerta economica" e valutazione delle offerte

15.2.1 Nel giorno ed ora che sono stati adeguatamente comunicati ai sensi del precedente punto 15.1.2, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche conseguite da ciascuna ditta e procederà alla apertura delle buste "C" contenenti l'offerta economica dando lettura dei ribassi di ciascuna di esse e determinando l'offerta economicamente più vantaggiosa mediante l'applicazione dei criteri e delle modalità di valutazione così come stabilite e dettagliate al precedente punto 14).

L'offerta economicamente più vantaggiosa sarà quella che conseguirà il maggior punteggio complessivo determinato ai sensi del punto 14.

15.2.2 All'esito delle operazioni di cui sopra, il soggetto deputato all'espletamento della gara redigerà la graduatoria finale.

15.2.3. La Stazione Appaltante verifica i requisiti, ai fini della stipulazione dell'accordo quadro sull'aggiudicatario. La stessa può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti

15.2.4. La stipulazione dell'accordo quadro è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

16. Offerte anormalmente basse.

16.1. qualora il punteggio relativo al prezzo e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., la Commissione Giudicatrice procede alla valutazione di congruità delle offerte così come previsto dall'art. 97 sopra richiamato.

[In caso di riparametrazione del punteggio tecnico]

16.2. La verifica dell'eventuale anomalia verrà effettuata sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati a monte della riparametrazione di cui al punto precedente punto 14.

17. Soccorso Istruttorio:

17.1 Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83 comma 9 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e/o di dichiarazioni necessarie con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica.

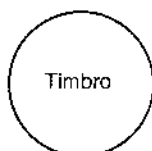
17.2 In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

17.3 A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

18. Lotti Funzionali:

Il presente appalto non è stato suddiviso in lotti in rapporto alle economie di scala scaturenti da una gestione unitaria degli edifici oggetto di cui si affida il servizio coordinato.

PARINI 04/09/17



Il Dirigente // Il Responsabile del Servizio

Anthea

Via della Lontra, 60 - 47123 Rimini
Tel. 0541 787411 - Fax 0541 753392
C.F. 01194740400