

CAPITOLATO SPECIALE

OGGETTO DEL CONTRATTO:

SERVIZIO DI PULIZIA SEDI DI ANTHEA SRL

COMMITTENTE:

ANTHEA S.R.L.

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

TEL. 0541/767411 – FAX 0541/753302

C.F./P.IVA 03730240409

DATORE DI LAVORO:

SIG. ANDREA SUCCI

AMMINISTRATORE UNICO DI ANTHEA S.R.L.

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

REFERENTE DEL CONTRATTO:

DOTT.SSA ENZA COSTANZO

UFFICIO ACQUISTI

VIA DELLA LONTRA N. 30

47923 – RIMINI (RN)

OGGETTO DEL SERVIZIO

Il presente servizio riguarda la pulizia continuativa dei locali di Anthea siti in Via della Lontra, 30 Rimini e Via della Fornace, 16 Bellaria Igea Marina.

DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata un anno naturale e consecutivo dal 1° Maggio 2016 al 30 Aprile 2017.

DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DELL'INDAGINE DI MERCATO

Fanno parte dell'avviso di indagine esplorativa i seguenti documenti:

- Capitolato Speciale;
- Disciplinare descrittivo e prestazionale;
- Documento di valutazione dei rischi da interferenze;
- n. 6 planimetrie.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

L'affidamento del contratto avverrà mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83, comma 1, del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 s.m.i. da valutarsi, da parte della Commissione Giudicatrice, sulla base dei criteri di valutazione di seguito descritti e con l'attribuzione dei punteggi ad essi relativi in centesimi:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PONDERAZIONE
OT1 Sistema organizzativo per lo svolgimento del servizio	18
OT2 Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo dei servizi svolti	15
OT3 Attrezzature e prodotti	18
OT4 Formazione del personale addetto	14
OE Prezzo offerto	35

Nell' "Offerta tecnica" devono essere presenti i seguenti requisiti diretti alla valutazione dei criteri dell'offerta economicamente più vantaggiosa soggetti a discrezionalità tecnica:

	Criteria di valutazione e relativa suddivisione in sub-criteri	Punti max
OT1	<p>Sistema organizzativo e metodologie tecnico-operative per lo svolgimento del servizio.</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (sono richieste 5 FACCIATE, compresi gli allegati, carattere di dimensione non inferiore a 11 e massimo 52 righe. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate la Commissione valuterà solamente le prime le prime 5):</p>	18
	<p>Presenza in sede del personale per tot ore giornaliere; modalità e tempi di sostituzione degli addetti assenti; soluzioni per la gestione delle emergenze connesse alle indisponibilità di materiali/prodotti/attrezzature; ecc.</p> <p>Misure di gestione ambientale con particolare riferimento a:</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Gestione dei rifiuti e raccolta differenziata; ➤ Minimizzazione dei consumi energetici. <p>In questa sezione particolare riguardo sarà dato agli operatori economici che dimostreranno di essere in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS) e agli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO 14001.</p>		
OT2	<p>Sistema di controllo dei servizi svolti.</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (sono richieste 4 FACCIATE, compresi gli allegati, carattere di dimensione non inferiore a 11 e massimo 52 righe. Qualora vengano prodotte più di 4 facciate la Commissione valuterà solamente le prime le prime 5):</p>		15
	<p>Sistema di verifica e controllo delle attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Metodologia; ➤ Frequenza; ➤ Raccolta, gestione e reportistica dati. <p>Sistema di customer satisfaction in termini di monitoraggio del gradimento e della fruibilità del servizio.</p>		
OT3	<p>Attrezzature, macchine e prodotti utilizzati</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (sono richieste 5 FACCIATE, compresi gli allegati, carattere di dimensione non inferiore a 11 e massimo 52 righe. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate la Commissione valuterà solamente le prime le prime 5):</p>		18
	<p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tipologia e numero di attrezzature impiegate; ➤ Tipologia e numero di macchine impiegate; ➤ Tipologia, qualità e numero di prodotti (a tal proposito particolare riguardo sarà dato agli operatori economici che dimostreranno di essere in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscono almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE). 		
OT4	<p>Formazione del personale addetto</p> <p>Dovrà essere esplicitato in apposita relazione, e sarà quindi valutato ai fini del punteggio, (sono richieste 4 FACCIATE, compresi gli allegati, carattere di dimensione non inferiore a 11 e massimo 52 righe. Qualora vengano prodotte più di 5 facciate la Commissione valuterà solamente le prime le prime 4):</p>		14
	<p>Saranno valutate:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Formazione per la gestione degli aspetti inerenti la sicurezza e la salute delle persone sul luogo di lavoro ex D.lgs. 81/2008; ➤ Formazione per la gestione del servizio e l'uso dei prodotti rispettosa dei criteri ambientali. 		

Per l'attribuzione del punteggio (di natura qualitativa) i coefficienti in oggetto variabili tra zero e uno saranno determinati, come prescritto dal DPR 207/2010, ai sensi dell'allegato "P" punto II lett. a)4. del cit. d.P.R. e cioè attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari, trasformando la media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a uno la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. In quest'ultimo caso i coefficienti saranno attribuiti tenendo conto delle seguenti linee guida motivazionali:

NB. Saranno ammissibili se necessari, punteggi intermedi rispetto ai valori sotto riportati
Ottimo – coefficiente 1

Trattazione dettagliata ed estensiva delle proposte migliorative, con piena rispondenza degli elementi costitutivi del servizio alle esigenze di Anthea dal punto di vista tecnico-operativo e chiara enunciazione dei benefici apportati dalle soluzioni proposte rispetto a quelle presenti nel Disciplinare Descrittivo e Prestazionale. Detti benefici devono avere carattere significativo ed originale

Buono – coefficiente 0,75

Trattazione analitica completa e con buona rispondenza alle esigenze di Anthea dal punto di vista tecnico-operativo relativamente al miglioramento del servizio. Detti benefici devono avere carattere significativo

Adeguato – coefficiente 0,5

Trattazione completa ma appena esauriente, sebbene sufficientemente rispondente alle esigenze di Anthea dal punto di vista tecnico-operativo

Parzialmente adeguato – coefficiente 0,25

Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, non del tutto rispondente alle esigenze di Anthea dal punto di vista tecnico-operativo

Appena sufficiente – coefficiente 0

Trattazione appena sufficiente e/o descrizione dei miglioramenti che denotano nulla o scarsa rispondenza con le esigenze di Anthea dal punto di vista tecnico-operativo, oppure miglioramenti non ritenuti rilevanti o utili da parte della stazione Appaltante.

Il totale dei punteggi assegnati ad ogni singolo concorrente verrà riparametrato al fine di assicurare che l'incidenza relativa della qualità tecnica sul punteggio finale sia in grado di rispecchiare la proporzione espressa nel medesimo bando di gara.

Per l'“**Offerta Economica**” il punteggio verrà attribuito al concorrente che offrirà il miglior ribasso unico sui due canoni mensili, espresso in cifre e in lettere, come modello allegato, con il quale si intende svolgere il servizio in oggetto, mentre agli altri concorrenti sarà attribuito un punteggio minore determinato dal confronto inversamente proporzionale con la migliore offerta economica, secondo la seguente formula:

$$Y = \frac{Z}{X} \times 35$$

Dove:

X = valore dell'offerta più conveniente

Z= valore offerto dal concorrente preso in considerazione

Y = punteggio attribuito all'offerta

Il servizio sarà aggiudicato al concorrente che, alla sommatoria dei punteggi relativi al prezzo ed alla qualità, avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto.

LIQUIDAZIONE E PAGAMENTI

I corrispettivi del servizio svolto saranno liquidati su base mensile dietro presentazione di regolare fattura da parte dell'Impresa. Le fatture dovranno essere inviate alla Committente, allegando il moduli di avvenuta prestazione (M.A.P.) ricevuto dal Referente Aziendale.

Il pagamento dei corrispettivi verrà effettuato a 60 (sessanta) giorni data fattura fine mese, con bonifico a valuta fissa per il destinatario, previa verifica della regolarità contributiva.

Anthea non provvederà alla liquidazione delle fatture che risultino mancanti dell'esatta indicazione del n. CIG indicato nel presente contratto.

Il cottimo non può essere, in alcun modo, né parzialmente, né totalmente, ceduto ad altri.

PENALI

Qualora Anthea rilevi una inadempienza contrattuale, salvo comunque il diritto al risarcimento di eventuali maggiori danni, applicherà al contraente inadempiente una penale il cui ammontare, su insindacabile decisione di Anthea, sarà calcolata sull'importo della fattura mensile riferita al mese in cui è stata rilevata l'inadempienza e sarà così determinata:

1. per inosservanza o non conformità di ciascuna delle prestazioni indicate nel Capitolato Speciale: dal 2% al 10%;
2. per inosservanza degli obblighi in materia di prevenzione degli infortuni e di sicurezza sul lavoro: 10%;
3. per mancato rispetto delle attrezzature, macchinari, prodotti e materiali dichiarati dal contraente in sede di gara: 10%.

Nell'applicazione della penale si terrà conto della gravità dell'inadempienza. Il contraente dovrà provvedere all'emissione ed invio ad Anthea di nota di credito d'importo pari a quello della penale applicata da stornare sulla fattura riferita al mese in cui è stata rilevata l'inadempienza entro 20 giorni dal ricevimento della comunicazione scritta da parte di Anthea. Trascorso inutilmente il predetto termine si provvederà a trattenere d'ufficio l'importo sanzionato dalla fattura interessata.

Tutte le penalità e spese a carico della contraente saranno trattenute sulle competenze dovute alla stessa delle inadempienze riscontrate, dei motivi per l'applicazione delle penali, nonché dell'eventuale rimborso delle spese sostenute al riguardo, Anthea renderà edotto il contraente attraverso comunicazione scritta a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

Anthea potrà in ogni momento, a proprio insindacabile giudizio e senza ricorso ad atti giudiziari, risolvere di diritto il presente contratto, con conseguente richiesta di risarcimento danni, senza che l'assegnatario possa pretendere indennizzi di sorta, per le seguenti inosservanze:

1. in caso di grave inadempienza contrattuale.
2. Qualora emergano, a seguito di verifiche d'ufficio, documenti mendaci presentate dall'assegnatario in sede di contratto.
3. A seguito di n. 2 contestazioni scritte per inadempimenti contrattuali, inviate a mezzo raccomandata a.r., nel corso del contratto.
4. Sospensione o ingiustificata mancata esecuzione del servizio o parte di esso per un periodo superiore a 5 giorni continuativi.
5. Fallimento, concordato fallimentare, o liquidazione coatta amministrativa dell'assegnatario.
6. In caso di cessione del contratto o di subappalto non autorizzato da Anthea.
7. Per cessazione dell'attività da parte dell'assegnatario o trasferimento ad altro titolare.
8. Rifiuto dell'assegnatario a sostituire il personale non gradito ad Anthea.
9. Violazione degli obblighi relativi a versamenti contributivi, assicurativi e retributivi a favore del personale dipendente del medesimo assegnatario.
10. Violazione ripetute delle norme di sicurezza e prevenzione.
11. Grave violazione delle leggi, regolamenti igienici-sanitari e clausole contrattuali.

12. Qualora sopravvenga una convenzione Consip o da altra Centrale di Committenza con prezzi inferiori e l'Appaltatore non accetti di adeguarsi ai nuovi parametri della convenzione. Tale diritto è disciplinato all'art. 1, comma 13 della legge sulla spending review.

Il rapporto contrattuale s'intende risolto con il semplice invio da parte di Anthea di lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Il contratto potrà inoltre risolversi nei casi previsti dal Codice Civile.

In caso di risoluzione del contratto l'assegnatario non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo ad alcun risarcimento danni se non del servizio già eseguito.

CONTROVERSIE

Per quanto non convenuto nel presente contratto si rimanda alle disposizioni attualmente vigenti in materia.

Viene esclusa la competenza arbitrale per la definizione delle eventuali controversie.

Tutte le controversie dovranno essere preventivamente esaminate dalla parti in via amministrativa e, qualora non si pervenga ad una risoluzione delle stesse, si potrà adire la via giudiziale. In tal caso viene eletto competente il Foro di Rimini.