

OGGETTO: PROCEDURA SEMPLIFICATA AI SENSI DEGLI ARTT. 20 E 27 DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I. PER LA CONCLUSIONE DI UN ACCORDO QUADRO CON UNICO OPERATORE EX ART. 59 DEL D.LGS. 163/06 E S.M.I. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI SOMMINISTRAZIONE LAVORO A TEMPO DETERMINATO E GESTIONE ARCHIVIO CURRICULARE.

RISPOSTA AI QUESITI.

QUESITO N. 1: è possibile quantizzare la sanzione pecuniaria, ex art. 38 comma 2-bis, pari all’uno per mille del valore di gara (misura inferiore applicabile per legge)?

RISPOSTA: La somma ammonta ad € 500,00. Per maggior chiarezza vedere risposta al quesito n. 11.

QUESITO N. 2: si chiede di specificare cosa si intende per i seguenti punti del disciplinare di gara:

- punto 6.1 lettera A -> Valutazione delle competenze del personale di Agenzia incaricato ad effettuare l’attività di selezione, da cui dovranno emergere professionalità ed esperienze maturate nel settore;
- punto 6.1 lettera B -> Metodi di controllo adottati al fine di garantire la giusta retribuzione ed il corretto pagamento delle voci stipendiali al lavoratore, monitoraggio del servizio e verifica del livello di qualità del servizio prestato;
- punto 6.1 lettera C -> Livelli di responsabilità nei confronti di Anthea Srl per quanto riguarda l’assistenza nella gestione del servizio e nel far fronte agli impegni assunti;

RISPOSTA: Per i suddetti punti si lascia spazio alle iniziative delle singole Agenzie, tuttavia si riportano alcuni casi a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- punto 6.1 lettera A -> Ad es. il CV degli operatori di agenzia che si interfacceranno con Anthea Srl, che evidenzino le esperienze di lavoro e la formazione maturate relativamente all’attività di selezione;
- punto 6.1 lettera B -> Ad es. si potrebbe dotare i lavoratori, che non ne siano già provvisti, di badge o sistemi automatizzati di rilevamento presenze che limitino al massimo il margine di errore di imputazione delle ore lavorate; la verifica e l’analisi da parte dei Sistemi Centrali delle anagrafiche del lavoratore (codici fiscali, date di nascita dei lavoratori, inserimento corretto delle percentuali dei part time, verifica documenti per la corresponsione degli assegni familiari, degli arretrati, dei premi). Mettere a disposizione una mail dedicata per dialogare con l’Ente rispetto ad eventuali riconoscimenti di retribuzioni accessorie in modo che il flusso di informazioni sia tracciato, programmare incontri interni a cadenze varie per la verifica dei dati inseriti, inviare all’Ente report a cadenza mensile che attestino che le contribuzioni o i premi Inail siano stati versati correttamente e che le comunicazioni obbligatorie siano state fatte nei modi e nei tempi corretti.
- punto 6.1 lettera C-> Ad es. mettere a disposizione una figura all’interno dell’Agenzia che si prenda in carico la gestione della Commessa e che faccia da interlocutore, che analizza i fabbisogni, verifichi le fasi del processo, segnali e corregga eventuali irregolarità, trovi soluzioni per risolvere tempestivamente le problematiche, si interfacci costantemente con il cliente, elabori periodicamente bilanci di servizio per fornire un chiaro e aggiornato quadro d’insieme. Mettere a disposizione dell’Ente le competenze legali, giuslavoristiche per la lettura e l’interpretazione di norme, per affrontare situazioni particolari, per adottare misure atte a limitare al massimo eventuali contenziosi.

QUESITO N. 3: Si richiedono maggiori specifiche riguardo al CCNL FEDERUTILITY menzionato nel bando di gara e sulla base del quale predisporre l’offerta economica.

RISPOSTA: Si allegano i files relativi al contratto menzionato.

QUESITO N. 4: Il Disciplinare di Gara al Punto 4 chiede di esprimere un moltiplicatore unico da applicare al COSTO ORARIO LORDO come da Allegato 1. Poiché nell'Allegato 1 sono presenti solo Le retribuzioni per livello ANNUALI, si chiede di conoscerne il costo orario.

RISPOSTA: Si riporta tabella con il COSTO ORARIO LORDO, calcolato considerando le dodici mensilità (restano esclusi i ratei tredicesima e quattordicesima che verranno calcolati in base ai mesi effettivamente lavorati). Tale COSTO ORARIO LORDO fa riferimento al costo orario in vigore a Gennaio 2015 valevole fino ai prossimi aumenti (CCNL GAS ACQUA dal 1° Luglio 2015, CCNL FEDERUTILITY dal 1° ottobre 2015). In merito si allega il nuovo Allegato 1 che annulla e sostituisce il precedente.

Divisore		Paga base + contingenza + edr
167	CCNL GAS ACQUA LIVELLO: 3	10,37
167	CCNL GAS ACQUA LIVELLO: 1	8,46
167	CCNL GAS ACQUA LIVELLO: 2	9,39
167	CCNL GAS ACQUA LIVELLO: 4	11,07
165	CCNL FEDERUTILITY CIMITERIALI LIVELLO: C3	9,35

QUESITO N. 5: si richiede di conoscere il numero di risorse per i rispettivi livelli d'inquadramento indicati.

RISPOSTA: dato l'andamento incerto e variabile delle assunzioni nei settori pubblici non siamo in grado di stimare un dato certo. Indicativamente e in modo non vincolante per l'anno corrente si stimano le seguenti assunzioni:

CCNL FEDERGASACQUA LIVELLO: 1 -> n. 1 impiegato;

CCNL FEDERGASACQUA LIVELLO: 2 -> n. 2 impiegati;

CCNL FEDERGASACQUA LIVELLO: 3 -> n. 5 operai;

CCNL FEDERGASACQUA LIVELLO: 4 -> n. 2 impiegati;

CCNL FEDERUTILITY CIMITERIALI LIVELLO: C3 -> n. 1 operaio.

QUESITO N. 6: si richiede di conoscere l'orario medio settimanale e se distribuito su 5 o 6 giorni lavorativi.

RISPOSTA: di norma, ma si possono anche considerare cambi di turni, per il CCNL FEDERGASACQUA l'orario settimanale è di 38,50 h dal lunedì al venerdì, per FEDERUTILITY l'orario settimanale è di 38,00 h dal lunedì al sabato.

QUESITO N. 7: si richiede di specificare e quantificare tutte le voci che concorrono a determinare la retribuzione annua lorda per i livelli 1, 2, 3, 4 del CCNL FEDERGASACQUA.

RISPOSTA: per maggiore chiarezza si riportano le tabelle riassuntive di entrambe le tipologie di contratto:

	Tipo 1	Tipo 2
TIPO CONTRATTO	FEDERGASACQUA	FEDERGASACQUA
TOT. FERIE COMPRESSE EX FESTIVITA'	200,20	198,92
ORARIO	LUN- VENERDI	LUN- SABATO
TOT. ORE	38,5	38,5
DIVISORE	167	167
NOTE		attualmente solo settore Verde

Tabella retributiva FEDERGASACQUA in vigore dal 01/01/2015

Livello	Minimo	Contingenza	E.D.R.	Costo orario	Indennità di funzione	Scatto anzianità
Q	€ 2.257,76	€ 543,22	€ 10,33	€ 16,83	€ 51,65	€ 25,72
8	€ 1.991,10	€ 539,80	€ 10,33	€ 15,22		€ 22,67
7	€ 1.804,29	€ 535,17	€ 10,33	€ 14,07		€ 20,55
6	€ 1.617,46	€ 530,34	€ 10,33	€ 12,92		€ 18,44
5	€ 1.431,19	€ 525,90	€ 10,33	€ 11,78		€ 16,32
4	€ 1.315,69	€ 522,83	€ 10,33	€ 11,07		€ 14,98
3	€ 1.200,19	€ 520,78	€ 10,33	€ 10,37		€ 13,69
2	€ 1.039,98	€ 517,14	€ 10,33	€ 9,39		€ 11,83
1	€ 888,84	€ 513,54	€ 10,33	€ 8,46		€ 10,12

TIPO CONTRATTO	FEDERUTILITY CIMITERIALI
TOT. FERIE COMPRESSE EX FESTIVITA'	196
ORARIO TIPO	LUN-SABATO
TOT. ORE	38
DIVISORE	165
NOTE	

Tabella retributiva FEDERUTILITY in vigore dal 01/01/2015

Livello	Minimo	Contingenza	E.D.R.	Costo orario
QS	€ 2.023,91	€ 551,92	€ 10,33	€ 15,67
A1	€ 1.730,08	€ 545,17	€ 10,33	€ 13,85
A2	€ 1.530,47	€ 538,68	€ 10,33	€ 12,60
B1	€ 1.384,11	€ 529,76	€ 10,33	€ 11,66
B2	€ 1.264,32	€ 526,85	€ 10,33	€ 10,92
C1	€ 1.144,57	€ 523,98	€ 10,33	€ 10,18
C2	€ 1.058,06	€ 521,95	€ 10,33	€ 9,64
C3	€ 1.011,49	€ 520,88	€ 10,33	€ 9,35
D1	€ 964,92	€ 519,81	€ 10,33	€ 9,06
D2	€ 885,01	€ 517,97	€ 10,33	€ 8,57
D3	€ 665,43	€ 516,23	€ 10,33	€ 7,22

QUESITO N. 8: si richiede di riportare gli estremi del contratto FEDERUTILITY.

RISPOSTA: si rimanda alla risposta del quesito 3.

QUESITO N. 9: si chiede di indicare i COSTI ORARI LORDI e la conferma che il MOLTIPLICATORE UNICO espresso dovrà essere applicato a tali costi.

RISPOSTA: si rimanda alla risposta del quesito 4 e si conferma che tale MOLTIPLICATORE UNICO sarà da applicare ai costi orari lordi ivi indicati.

QUESITO N. 10: si chiede di conoscere l'orario settimanale e la distribuzione oraria per tutti i livelli e le mansioni richieste.

RISPOSTA: si rimanda alla risposta del quesito 6.

QUESITO N. 11: si chiede di conoscere in via indicativa e non vincolante l'importo presunto a base di gara, il numero dei lavoratori per la durata contrattuale di due anni, la correttezza del contributo AVCP di € 70,00 e della polizza provvisoria € 8.000,00 (riducibile del 50% per i possessori del Certificato di Qualità).

RISPOSTA: si rimanda alla risposta del quesito 5, ossia dato l'andamento incerto e variabile delle assunzioni nei settori pubblici non siamo in grado di stimare un dato certo, detta ipotesi ricorre spesso in un accordo quadro, poiché lo stesso si caratterizza proprio per rispondere ad esigenze di acquisizione di beni e servizi per i quali non è preventivabile la quantità delle relative prestazioni e, conseguentemente, il valore contrattuale. Tuttavia per avere un'idea di un importo presunto calcolato sui 2 anni di contratto + 2 di rinnovo, la Stazione Appaltante ha tenuto conto di una media degli ultimi tre anni e il trend dell'ultimo anno ipotizzando una spesa su 4 anni, ossia la durata massima, di € 500.000,00.

Detto ciò il contributo AVCP di € 70,00 è stato calcolato sulla fascia massima spendibile, così come dovuto all'Autorità di Vigilanza per i Contratti Pubblici al momento della richiesta del CIG, mentre per quanto riguarda la cauzione provvisoria, la stazione Appaltante non potendo richiedere il 2% di un importo presunto ha ritenuto "congruo" e proporzionato al valore teorico d'appalto l'importo di € 8.000,00 (€ 4.000,00 con la riduzione del 50%).

QUESITO N. 12: si chiede di conoscere maggiori dettagli in merito al valore contrattuale della procedura di gara poiché è un dato importante per il rilascio della provvisoria e dell'impegno ad emettere la definitiva.

RISPOSTA: si rimanda alla risposta del quesito 11.